

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 819,949,729 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 819,949,729 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 819,949,729 บาท

7.2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

7.2.1) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เป็นดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1	นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม*	392,834,599	47.910
2	นายทวีวัตร จุฬางกูร	134,635,723	16.420
3	นายฉัฐพล จุฬางกูร	81,122,700	9.894
4	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	24,437,800	2.980
5	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	22,932,520	2.797
6	นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ	22,720,000	2.771
7	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	12,278,693	1.497
8	นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม*	9,342,400	1.139
9	นายระฟ้า ดำรงชัยธรรม*	9,000,000	1.098
10	นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	8,137,400	0.992
11	นางสาวฟ้าฉาย ดำรงชัยธรรม*	7,969,873	0.972
12	นางสาวอิงฟ้า ดำรงชัยธรรม*	7,969,872	0.972
13	นายถกลเกียรติ วีรวรรณ	6,930,856	0.845
14	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	5,306,400	0.647
15	นายกิตติ งามมหารัตน์	5,248,900	0.640
16	กองทุนเปิด บัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,001,200	0.610
17	กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	4,816,500	0.587
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		760,685,436	92.771

*กลุ่มนายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ประกอบด้วย นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ถือหุ้น 392,834,599 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 47.910) นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม ถือหุ้น 9,342,400 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.139) นายระฟ้า ดำรงชัยธรรม ถือหุ้น 9,000,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.098) นางสาวฟ้าฉาย ดำรงชัยธรรม ถือหุ้น 7,969,873 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.972) และนางสาวอิงฟ้า ดำรงชัยธรรม ถือหุ้น 7,969,872 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.972)

รับรองความถูกต้อง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2563 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อ ตลท.) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 2,092 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.57 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	รวมทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,314	792,002,147	96.59	17	61,038,518	7.44	2,297	730,963,629	89.15
ผู้ถือหุ้นสัญชาติ ต่างดาว	23	27,947,582	3.41	14	27,747,282	3.38	9	200,300	0.03
รวม	2,337	819,949,729	100.00	31	88,785,800	10.82	2,306	731,163,929	89.18

* ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดทำข้อมูล โดยกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีหลายบัญชี และ/หรือมีที่อยู่ไม่ซ้ำกันจะนับเป็นคนละราย

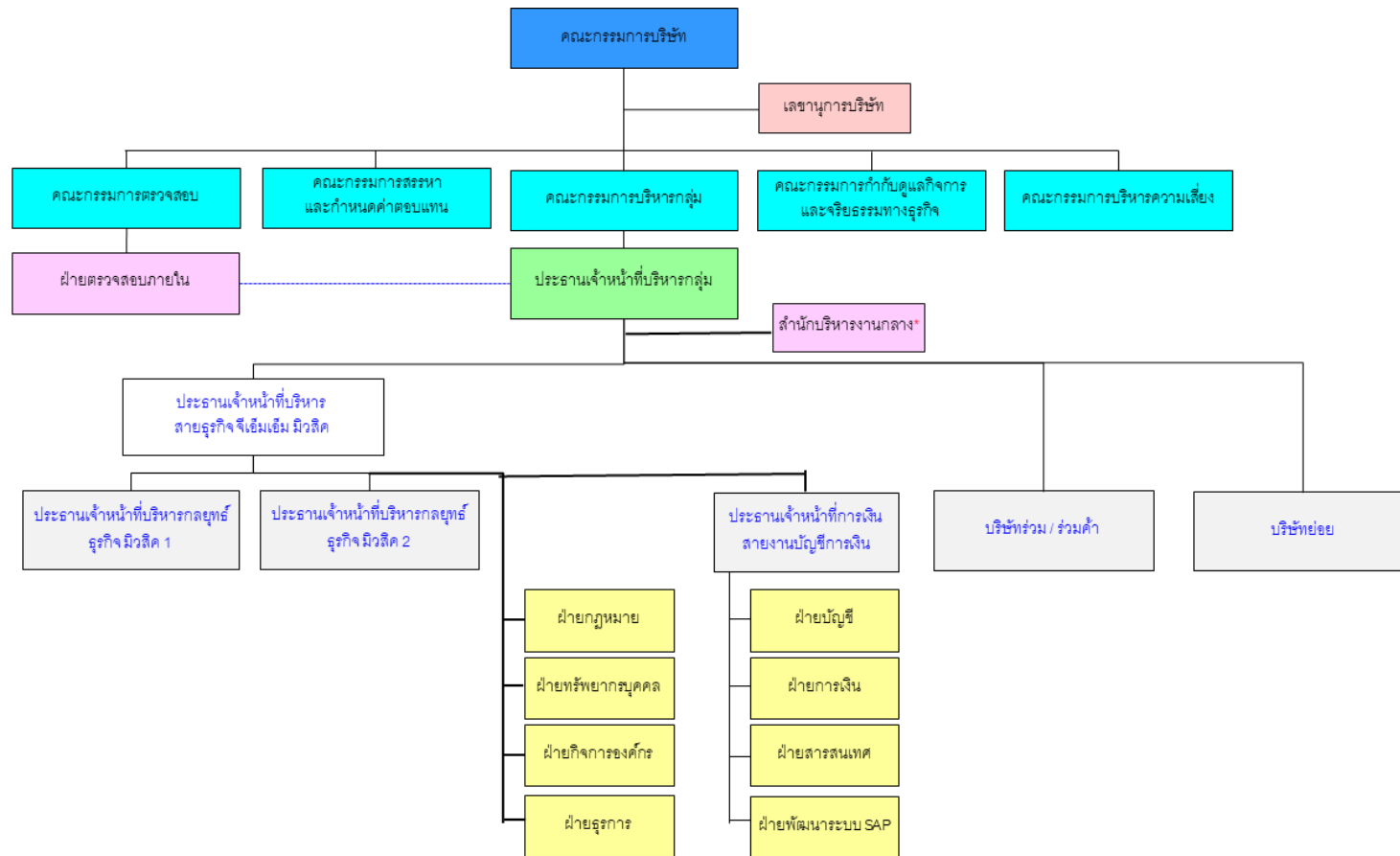
7.2.2) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัย มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ กลุ่มนายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

_____ รับรองความถูกต้อง

8. โครงสร้างการจัดการ



*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการองค์กร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ปรึกษา ฝ่ายเจ้าหน้าที่กลาง

มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

รับรองความถูกต้อง

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนและเฝ้าอำนวยการทำงานให้กับ คณะกรรมการบริษัท ให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มซึ่งมีโครงสร้างประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นสมาชิกโดย ตำแหน่ง เพื่อช่วยพิจารณาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น ดังปรากฏตามผังโครงสร้างองค์กรข้างต้น

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกล ยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย
 - กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
 - กรรมการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในแต่ละปีกรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ) ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการ ประชุมไว้ล่วงหน้า

รายชื่อกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (นับต่อจากกรรมการเดิมที่ทดแทน)	การเข้าร่วม ประชุม (ครั้ง)	จำนวนปี ที่เป็นกรรมการ
1. นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม	ประธาน กรรมการบริษัท	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	8/8	26 ปี 9 เดือน
2. นางสาวนุชบา ดาวเรือง	รองประธาน กรรมการบริษัท	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	8/8	26 ปี 9 เดือน
3. ดร.นริศ ชัยสูตร	กรรมการอิสระ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562	8/8	7 ปี 9 เดือน

รับรองความถูกต้อง

รายชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (นับต่อจากกรรมการเดิมที่ทดแทน)	การเข้าร่วม ประชุม (ครั้ง)	จำนวนปี ที่เป็นกรรมการ
4. นายสุวิทย์	มาไพศาลสิน	กรรมการอิสระ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561	8/8	5 ปี 8 เดือน
5. นายสัญญาลักษณ์	ชัยจรวัฒน์ ²	กรรมการอิสระ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561	0/0	0 ปี 0 เดือน
6. นายชนิต	ชาญชัยณรงค์	กรรมการอิสระ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562	8/8	5 ปี 1 เดือน
7. นายภาวิ	จิตรกร	กรรมการ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	8/8	3 ปี 8 เดือน
8. นายฟ้าใหม่	ดำรงชัยธรรม	กรรมการ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562	7/8	3 ปี 7 เดือน
9. นางสาวสุวิมล	จิ๋งโชติกะพิสิฐ	กรรมการ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561	8/8	10 ปี 1 เดือน
นายวราธร	วงศ์สว่างศิริ ¹	กรรมการอิสระ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561	7/7	1 ปี 4 เดือน
ดร.ลักขณา	ลีละยุทธโยธิน ³	กรรมการ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	8/8	5 ปี 6 เดือน
นางสายทิพย์	มนตรีกุล ณ อยุธยา ⁴	กรรมการ	วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562	6/8	18 ปี 5 เดือน

หมายเหตุ

¹ นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่ 18 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

² นายสัญญาลักษณ์ ชัยจรวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายวราธรที่ลาออก ตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563

³ ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

⁴ นางสาวสายทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการ
ประชุมทั้งหมดให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ซึ่งจะมีการจดบันทึกการประชุมที่มี
รายละเอียดครบถ้วนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจาก
คณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รับรองความถูกต้อง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

นางสาวบุษบา ดาวเรือง หรือ นางสาวสุวิมล จึงโชติกะพิสิฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายภาวิต จิตรกร หรือ นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม รวมเป็น 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลและรักษาระดับความเสี่ยงของฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจน โดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่มีสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนใหม่ การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
5. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของ ก.ล.ต. และ ตลท. และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
6. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

รับรองความถูกต้อง

7. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
8. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ ที่ตนเองเป็นกรรมการอย่างแท้จริงและมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
9. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
10. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
11. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทไว้ใน “ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ” ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบายและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
2. การกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ยกเว้นเรื่องที่ต้องนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น
3. การกำหนดโครงสร้างองค์กรในระดับสายธุรกิจ
4. การอนุมัติงบประมาณและอัตรากำลังประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ
5. การจ้างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างเจ้าหน้าที่บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. การกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน
7. นิติกรรมที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป
8. การกู้เงิน การค้ำประกัน และการป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป
9. การบริหารเงินระยะสั้นที่มีมูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป
10. การบริหารเงินระยะยาวที่มีมูลค่ามากกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป
11. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการจำหน่ายหนี้สูญที่มีมูลค่ามากกว่า 500 ล้านบาทขึ้นไปต่อราย
12. โครงการผลิต และงบประมาณการผลิตที่เป็นรายการใหม่ หรือไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปี
13. นิติกรรมที่เกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท
14. นิติกรรมที่เกี่ยวกับการให้ใช้สิทธิแบบเด็ดขาดแต่เพียงผู้เดียวในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท
15. การตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร ที่มีมูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป
16. หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท**บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัทฯ**

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทันท่วงที ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม

8.2 คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริหารกลุ่มของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารระดับสูง ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในแต่ละสายธุรกิจไม่น้อยกว่า 5 คน ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งองค์คณะกรรมการบริหารกลุ่มของบริษัทฯ ใหม่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวนุชบา ดาวเรือง	ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	14/14
2. นายกิตติศักดิ์ ช่างอรุณ	รองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	14/14
3. นายกริช ทอมมัส	รองประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	11/14
4. นายภาวิต จิตกร	กรรมการบริหารกลุ่ม	14/14
5. นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม	กรรมการบริหารกลุ่ม	12/14

รับรองความถูกต้อง

6. นางกนกพร	สาณะวัฒนา ⁴	กรรมการบริหารกลุ่ม	0/0
นายสมภพ	บุษปวนิช ¹	กรรมการบริหารกลุ่ม	8/8
นางสาวประภาวดี	ธานีรณานนท์ ²	กรรมการบริหารกลุ่ม	8/8
นางกานต์สุดา	แสนสุทธิ์ ³	กรรมการบริหารกลุ่ม	14/14

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2563 - มกราคม 2564

1, 2 นายสมภพ บุษปวนิช และ นางสาวประภาวดี ธานีรณานนท์ สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกลุ่มตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 มีผลตั้งแต่ 15 กรกฎาคม 2563

3 นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกลุ่ม เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2564

4 นางกนกพร สาณะวัฒนา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกลุ่มแทนนางกานต์สุดา แสนสุทธิ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีผลตั้งแต่ 25 มกราคม 2564

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารกลุ่มจะจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยมีการจดบันทึกการประชุมซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. ปฏิบัติงานและดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติคณะกรรมการบริษัทโดยชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการให้อำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามที่ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ ตลท. ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

รับรองความถูกต้อง

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามนิยามของ ก.ล.ต.)

ณ วันที่ 25 มกราคม 2564 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ (“ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ที่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.นางสาวบุษบา	ดาวเรือง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
2. นายภาวิต	จิตรกร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจจีเอ็มเอ็ม มิวสิก
3. นายฟ้าใหม่	ดำรงชัยธรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลยุทธ์ ธุรกิจมิวสิก 1
4. นายสมภพ	บุษปวนิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลยุทธ์ ธุรกิจมิวสิก 2
5. นางกนกพร ¹²	สาณะวัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
นางกานต์สุดา ¹	แสนสุทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลง มกราคม 2564

1 นางกานต์สุดา แสนสุทธิ์ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2564

2 นางกนกพร สาณะวัฒนา ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินแทนนางกานต์สุดา แสนสุทธิ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีผลตั้งแต่ 25 มกราคม 2564

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group Chief Executive Officer : Group CEO) มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. นำวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่มบริษัทฯ มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานในกลุ่มบริษัทฯ ให้มีการเชื่อมโยงและเกื้อหนุนกันทั้งในธุรกิจเพลง ธุรกิจดิจิทัลทีวี ธุรกิจสื่อ ธุรกิจโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

รับรองความถูกต้อง

4. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
5. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
6. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามกลุ่มธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบ และไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ ในการใช้อำนาจดังกล่าวกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เว้นแต่ได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (GRAMMY) ของกรรมการและผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและคณะผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เปรียบเทียบกับ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ปรากฏดังนี้

ลำดับ	กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 17 กุมภาพันธ์ 2564	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2563	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง) ระหว่างปี
1	นายไพบุลย์ ศิริพงษ์ธรรม ¹⁾ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บุตรที่บรรลุนิติภาวะ แต่เป็น Concert Party ¹⁾ นิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง แต่เป็น Concert Party ¹⁾ ผ่านการถือหุ้นของ บุตร 100% คือ บจก.เกิดฟ้า	ประธานกรรมการ	392,834,599	47.91	392,834,599	47.91	-
			-	-	-	-	-
			34,282,145	4.18	34,247,945	4.18	34,200
			433,600	0.05	421,200	0.05	12,400
2	นางสาวบุษบา คาวเรือง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	รองประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	1,150,120	0.14	1,150,120	0.14	-
			600,120	0.07	600,120	0.07	-
			-	-	-	-	-
3	ดร.นริศ ชัยสูตร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
4	นายสุวิทย์ มาไพศาลสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
5	นายสัญญาลักษณ์ ชัยขจรวัฒน์ ⁴⁾ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
6	นายชนิธร ชาญชัยณรงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-

รับรองความถูกต้อง

ลำดับ	กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 17 กุมภาพันธ์ 2564	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 28 กุมภาพันธ์ 2563	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ระหว่างปี
7	นางสาวสุวิมล จิงโชติกะพิศิฐ	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
8	นายภาวิต จิตรกร	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	สายธุรกิจ จีเอ็มเอ็ม มิวสิค	-	-	-	-	-
9	นายฟ้าใหม่ คำรงชัยธรรม ¹²	กรรมการ	9,342,400	1.14	9,308,200.00	1.14	34,200
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์ธุรกิจมิวสิค 1	-	-	-	-	-
10	นายสมภพ บุญปานิษ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ยุทธธุรกิจมิวสิค 2	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
11	นางกนกพร สาณะวัฒนา ¹⁸	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
12	นายเฉลิมพงษ์ โอปนพันธุ์	ผู้สอบบัญชี (CPA No.4501)	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
	นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ¹³	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	(ลาออกมีผล 18 ธ.ค. 2563)	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
	ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน ¹⁵	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	(ลาออกมีผล 4 ม.ค. 2564)	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
	นางสายทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา ¹⁶	กรรมการ	120	0.00	120	0.00	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	(ลาออกมีผล 4 ม.ค. 2564)	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
	นางกานต์สุตา แสนสุทธิ์ ¹⁷	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	(ลาออกมีผล 13 ม.ค. 2564)	-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

12 นายไฟบูลย์ คำรงชัยธรรม เป็นบิดาของ นายฟ้าใหม่ คำรงชัยธรรม (กลุ่มนายไฟบูลย์ คำรงชัยธรรม ที่ concert party กันประกอบด้วย นายไฟบูลย์ คำรงชัยธรรม ถือหุ้น 392,834,599 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 47.910) นายฟ้าใหม่ คำรงชัยธรรม ถือหุ้น 9,342,400 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.139) นายระพี คำรงชัยธรรม ถือหุ้น 9,000,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.098) นางสาวฟ้าฉาย คำรงชัยธรรม ถือหุ้น 7,969,873 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.972) นางสาวอิงฟ้า คำรงชัยธรรม ถือหุ้น 7,969,872 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.972) และ บริษัท เกิดฟ้า จำกัด ถือหุ้น 433,600 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.053)

13 นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่ 18 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

14 นายสัญญา ลีเกษม ชัยขจรวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายวราธร วงศ์สว่างศิริ ที่ลาออก ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563

15 16 ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน และนางสายทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

17 นางกานต์สุตา แสนสุทธิ์ ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท มีผลตั้งแต่ 13 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

18 นางกนกพร สาณะวัฒนา ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินแทนนางกานต์สุตา แสนสุทธิ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีผลตั้งแต่ 25 มกราคม 2564

รับรองความถูกต้อง

8.3 เลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

8.3.1 เลขานุการบริษัท

นางโสมสุตา ร่วมภูมิสุข ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการองค์กร ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นมา) ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัทในการประสานงานเพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ แนวปฏิบัติที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น
2. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ของ ตลท. ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎและระเบียบของ ก.ล.ต. และข้อกำหนดของ ตลท. รวมถึงมีหน้าที่ในการติดตาม กฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น
5. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.3.2 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางกานต์สุตา แสนสุทธิ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2559 ถึง วันที่ 13 มกราคม 2564 เนื่องจากลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ) ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2563 ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจำนวน 20 ชั่วโมง

รับรองความถูกต้อง

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางกนกพร สาณะวัฒนา ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 เป็นต้นไป) ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2563 ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจำนวน 12 ชั่วโมง

8.3.3 ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี

นางสาวเกษมม์อรุณ อุปถัมภ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี (ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2559 เป็นต้นมา) ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ในปี 2563 ได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีได้เป็นอย่างดี โดย ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีรวมจำนวน 12 ชั่วโมง โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตร Update มาตรฐานการบัญชีและการปรับตัวของนักบัญชีในยุคดิจิทัล ปี 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และอบรมหลักสูตร Update ค่าสุด กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receive, e-Withholding Tax และ e-Filing จำนวน 6 ชั่วโมง จัดโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

1) ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

1.1) ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินในแต่ละปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี (ล่าสุด) ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลาด. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2563 จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,650,000 บาท โดยกำหนด

รับรองความถูกต้อง

เกณฑ์การจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนประจำเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จประจำปี ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้ค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากได้รับผลตอบแทนจากการทำงานในฐานะพนักงานของบริษัทแล้วเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

1.1.1 ค่าตอบแทนประจำเดือนที่จ่ายให้กับคณะกรรมการบริษัท ให้จ่ายทุกเดือน โดยมีอัตราการจ่ายดังนี้

หน่วย : บาท/คน/ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำเดือนกรรมการ
ประธานกรรมการบริษัท	50,000
กรรมการอิสระ	20,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	20,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร*	ไม่จ่าย

หมายเหตุ: * เนื่องจากเห็นว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนจากการทำงานในฐานะพนักงานของบริษัทแล้ว

1.1.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (จ่ายเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม)

หน่วย : บาท/คน/ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการอิสระ	20,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	20,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร*	ไม่จ่าย

หมายเหตุ: * เนื่องจากเห็นว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนจากการทำงานในฐานะพนักงานของบริษัทแล้ว

1.1.3 ค่าบำเหน็จประจำปี มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรร ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ค่าบำเหน็จสำหรับปี 2563 จะจ่ายจากวงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบส่วนที่เหลือหลังจากหักด้วยจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าเบี้ยประชุมทั้งหมดที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบโดยค่าบำเหน็จที่กรรมการจะได้รับจะคำนวณตาม

รับรองความถูกต้อง

สัดส่วนจำนวนครั้งในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละราย โดยจัดสรรให้ประธานกรรมการบริษัทคิดเป็น 2 เท่า ของจำนวนครั้งที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ส่วนกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คิดเป็น 1 เท่าของจำนวนครั้งที่เข้าประชุม โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรบำเหน็จประจำปีตามเกณฑ์ดังกล่าว

1.1.4 ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน/สิทธิประโยชน์อื่น

ไม่มี

1.2) ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

1.2.1 ค่าตอบแทนของกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนของกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้อนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดสรร ดังนี้

1.2.1.1 ประจำปีเดือนที่จ่ายให้กับคณะกรรมการบริษัท ให้จ่ายทุกเดือน โดยมีอัตราจ่ายดังนี้

หน่วย : บาท/คน/ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำปีเดือนกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000

1.2.1.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

หน่วย : บาท/คน/ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000

1.2.1.3 ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน/สิทธิประโยชน์อื่น

ไม่มี

รับรองความถูกต้อง

1.2.2 ค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยอื่น

คณะกรรมการชุดย่อยอื่นประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนที่มีใช้ตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

1.2.3 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทที่ไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการบริษัทที่ไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

ในปี 2563 มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริษัทรวม 11 ท่าน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,650,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท (BOD)			คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (AC)		คำตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน	คำตอบแทนรวม BOD + AC ปี 2563
		เบี้ยประชุม ทั้งปี 2563	รายเดือน ทั้งปี 2563	บำเหน็จ ทั้งปี 2563	เบี้ยประชุม ทั้งปี 2563	รายเดือน ทั้งปี 2563		
1. นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม (คิด 2 เท่า)	ประธานกรรมการ	160,000	600,000	353,885			ไม่มี	1,113,885
2. ดร.นิรุศ ชัยสุตร	ประธานกรรมการตรวจสอบ+กรรมการอิสระ	160,000	240,000	176,942	100,000	360,000	ไม่มี	1,036,942
3. นายชนิตร์ ชญาชัยณรงค์	กรรมการตรวจสอบ+กรรมการอิสระ	160,000	240,000	176,942	100,000	120,000	ไม่มี	796,942
4. นายสุวิทย์ มาไพศาลสิน	กรรมการตรวจสอบ+กรรมการอิสระ	160,000	240,000	176,942	100,000	120,000	ไม่มี	796,942
5. นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ¹	กรรมการตรวจสอบ+กรรมการอิสระ	140,000	230,968	154,825	100,000	115,484	ไม่มี	741,276
5. นายสัญญาลักษณ์ ชัยขจรวัฒน์ ²		-	5,806	-	-	2,903	ไม่มี	8,710
6. นางสาวสุวิมล จีงโซติกะพิศิฐ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	160,000	240,000	176,942			ไม่มี	576,942
7. ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน ³	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	160,000	240,000	176,942			ไม่มี	576,942
8. นางสาวทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา ⁴	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120,000	240,000	132,707			ไม่มี	492,707
9. นางสาวบุษบา ดาวเรือง	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	176,942			ไม่มี	176,942
10. นายภาวิต จิตรกร	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	176,942			ไม่มี	176,942
11. นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	154,825			ไม่มี	154,825
รวมทั้งสิ้น (บาท)		1,220,000	2,276,774	2,034,839	400,000	718,387		6,650,000

หมายเหตุ:

1/ นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

2/ นายสัญญาลักษณ์ ชัยขจรวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทน นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ที่ลาออกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563

3/4 ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน และนางสาวทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา ลาออกจากการเป็นกรรมการมีผลตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

รับรองความถูกต้อง

2) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตามนิยามของ ก.ล.ด.)

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ) ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และ โบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (ผู้บริหารสูงสุด) ในระยะสั้นโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI และ ความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มตาม KPI ที่กำหนด ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ สมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการบริหารระดับสูงนำพาองค์กรให้ดำเนินการตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารกลุ่มและผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามนิยามของ ก.ล.ด.) คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ผู้บริหารสายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สี่ทุกราย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ เงินเพิ่มพิเศษแทนรถยนต์ประจำตำแหน่ง และค่าโทรศัพท์มือถือ

โดยในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กรรมการบริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงรวม 8 ท่าน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 70,710,128 บาท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารกลุ่มและผู้บริหาร	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	67,875,158
ค่าตอบแทนอื่น :	
- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมทบให้ตามอายุงาน)	2,563,970
- สวัสดิการอื่นๆ	271,000
รวม	70,710,128

รับรองความถูกต้อง

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งสิ้น 1,383 คน โดยจำแนกเป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ซึ่งแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

หน่วยงาน	ปี 2563		(หน่วย: คน)
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	รวม
บริษัทฯ	660	12	672
บริษัทย่อย	627	84	711
รวม	1,287	96	1,383

หมายเหตุ: พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่มีการตกลงจ้างงานแบบไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างที่แน่นอน
: พนักงานชั่วคราว หมายถึง พนักงานที่มีการตกลงจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างที่แน่นอน เช่น
พนักงาน Contract พนักงาน Freelance เป็นต้น

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลขององค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งบรรลุตามเป้าหมายและนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันตามวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำหนด นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงาน โดยถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญซึ่งบริษัทฯ จะพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนคือเพื่อนร่วมงานที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี พึงได้รับการดูแลอย่างดี
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม และให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวในการอยู่ร่วมกัน และจะสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในหมู่พนักงานทุกระดับ
5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะด้านการปฏิบัติงานและการจัดการ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะส่งเสริมและรักษาพนักงานที่ดี ให้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ให้นานที่สุด
7. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความมั่นคงในสายงานอาชีพ โดยการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ จะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากภายในบริษัทฯ เป็นอันดับแรกก่อนพิจารณาบุคคลภายนอก
8. บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิและคุณสมบัติของพนักงาน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
9. บริษัทฯ ถือว่าหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาก็ควรที่จะให้การดูแลพนักงานทุกคนอย่างใกล้ชิด

รับรองความถูกต้อง

10. พนักงานควรจะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาของตนตามลำดับเพื่อหาหรือ ขอคำแนะนำ หรือความช่วยเหลือ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ หรืออาจจะขอรับคำปรึกษาแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในเรื่องดังกล่าวได้เช่นกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และคู่มือสวัสดิการ ผ่านอินเทอร์เน็ตของ กลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานความเป็นธรรม และ/หรือ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎหมายของหน่วยงานราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและ โบนัส

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับ ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ซึ่งการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสประจำปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตาม KPI ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคล

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปี อัตราร้อยละ 3 และ
- อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป อัตราร้อยละ 5

สำหรับปี 2563 ผลตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีจำนวนทั้งสิ้น 966.83 ล้านบาท

หน่วยงาน	ปี 2563			หน่วย: ล้านบาท
	เงินเดือน	โบนัส	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	รวม
บริษัทฯ	563.30	64.09	18.20	645.59
บริษัทย่อย	252.28	63.21	5.75	321.24
รวม	815.58	127.30	23.95	966.83

3. สวัสดิการพนักงาน

การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ทันตกรรม สายตา) ห้องพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่ และการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดามารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท การจัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น) การให้ส่วนลดพิเศษในกิจกรรม

รับรองความถูกต้อง

ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานและเป็นการสร้างหลักประกันให้กับพนักงานและครอบครัวในระดับหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่พนักงานจะได้รับ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นคู่มือสวัสดิการสำหรับพนักงานด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำระบบ Employee Self Service (ESS) มาใช้ในระบบงานบุคคล เพื่อให้พนักงานสามารถดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการจ้างงาน ข้อมูลเงินเดือน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ข้อมูลของบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส ข้อมูลลดหย่อนทางภาษี สลิปเงินเดือน สรุปเงินได้ประจำปีพนักงาน เป็นต้น ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลดหย่อนทางภาษีต่างๆ ได้ตลอดเวลา โดยกำหนดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและสอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอบบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และแนวทางที่กำหนดในคู่มือสวัสดิการอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงข้อเสนอแนะจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามรายงาน Corporate Governance Assessment Report ซึ่งส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นพื้นฐานให้บริษัทฯ พัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจ ที่ก้าวไปพร้อมกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ได้ริเริ่มให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (ฉบับพกพา) ครั้งแรกในปี 2548 โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีการทบทวนปรับปรุงทุกๆ 2 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ครั้งที่ 2/2563 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ (“Corporate Governance and Business Ethics Manual”) และประเมินการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ในแต่ละข้อแล้ว โดยเห็นว่าบริษัทฯ ได้นำหลัก CG Code มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่แล้ว แม้ว่ามีหลักปฏิบัติตาม CG Code บางข้อที่บริษัทฯ ยังไม่ได้นำไปปรับใช้ ก็ด้วยมิติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าหลักการข้อนั้น ๆ ยังไม่สอดคล้องกับบริบทและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัท จะทำการพิจารณาและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ CG Code เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคตต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่กำหนดใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้อำนาจภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุม

รับรองความถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม ธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญ ทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารในทุกระดับขององค์กรต้อง รับผิดชอบ และให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้พนักงานในสังกัดพึงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรม ธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนิน ธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับ ดูแลกิจการให้กับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักใน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้ มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทฯ

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการ บริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอด เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

• การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ เป็น 1 ใน 240 บริษัท ที่ได้คะแนนในระดับสูงสุดคือ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจทั้งหมด 692 บริษัท ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 83 คะแนน โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” นี้ ต่อเนื่องกันมาเป็นปีที่ 10 นับตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา

• การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้ 100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง ขณะที่ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ทำการสำรวจทั้งหมด อยู่ที่ 93.10 คะแนน

• การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ปี 2563

จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ ในปี 2558 บริษัทฯ ถูกจัดอยู่ในระดับ 3 มีมาตรการป้องกัน (Established) คือ แสดงให้เห็นถึงระดับขอบเขตของนโยบายของบริษัทฯ เช่น ไม่จ่ายให้เจ้าหน้าที่รัฐไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้องและต่อต้านผู้เกี่ยวข้อง การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ส่วนในปี 2563 นั้น ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ ประกาศเฉพาะรายชื่อบริษัทที่เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มี 2 กลุ่มคือ บริษัทที่ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC และบริษัทที่ได้รับการรับรอง CAC เท่านั้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถึงแม้ว่าจะยังไม่ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” แต่บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับ เช่น การซื้อขาย หรือ การโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอและทันเวลา การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เป็นต้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ คือวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- การเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเป็นทางการล่วงหน้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมโดยการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 มกราคม 2563 ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ <http://www.gmmgrammy.com> ที่เมนูหลัก “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัทฯ

- การนำเสนอ/จัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณาตัดสินใจ (พร้อมจัดทำเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้เผยแพร่

รับรองความถูกต้อง

หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้านานกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัท ได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายไว้ดังนี้

สถานที่ประชุม ต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่ขับรถมา และมีการคมนาคมที่สะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นทั่วไป โดยแนบแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

กำหนดการประชุม ต้องไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และไม่กำหนดเวลาประชุมที่เช้าหรือเย็นเกินไป

การมอบฉันทะ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมคำแนะนำในการมอบฉันทะ และอำนวยความสะดวกให้สามารถส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบล่วงหน้ามาทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงสำนักเลขานุการองค์กรก่อนวันประชุม หรือให้พนักงานส่งเอกสารมาส่งก่อนเวลาเริ่มประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ได้ตรวจสอบเอกสารก่อนที่ผู้รับมอบฉันทะจะเดินทางมาถึง และคณะกรรมการบริษัท ได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

การเตรียมบุคลากรและเทคโนโลยี ในการรับรอง ความสะดวก และตรวจสอบเอกสารให้ผู้ที่มาประชุมอย่างเพียงพอเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

การเปิดเผยข้อมูลในแต่ละวาระของหนังสือเชิญประชุม มีการระบุความเห็นคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจน วัตถุประสงค์และเหตุผล ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบ (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะมีวาระที่สำคัญ ดังนี้

การรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งแจ้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งสินทรัพย์รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไรขาดทุน รวมถึงคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) ที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีที่ได้นำเสนอพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

ค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จ และค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมาแล้ว

การแต่งตั้งกรรมการ พร้อมแนบประวัติส่วนตัวของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (แยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการหรือกรรมการอิสระ และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมีข้อมูลการเข้าร่วม

รับรองความถูกต้อง

ประชุมในปีที่ผ่านมา และวัน เดือน ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะเปิดเผย “นิยามกรรมการอิสระ” ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น พร้อมระบุว่านิยามฯ ดังกล่าวเท่ากับหรือเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างไร รวมถึงข้อมูลการ มี/ไม่มีส่วนได้เสียของกรรมการอิสระรายนั้นกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ เวลานั้นหรือในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ตลอดจนระบุค่าบริการของผู้สอบบัญชีและ/หรือค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

การจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราและจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย เทียบกับกำไรสุทธิ กำไรสะสม และกำไรต่อหุ้น ตลอดจนข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผล บริษัทฯ จะเปิดเผยเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนด้วย

เรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยผ่านหลายช่องทาง คือ ทั้งทางเว็บไซต์บริษัทฯ แจ้งข่าวผ่าน ตลท. และหนังสือเชิญประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยในหนังสือเชิญประชุมฯ ได้ระบุวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมเอกสารประกอบอื่น เช่น ข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์ และเหตุผลของความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับบริษัทเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดของเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะที่ชัดเจน พร้อมแนบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่แล้ว ซึ่งได้บันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการทั้งหมด (รวมกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม) รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียงและการดำเนินการประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและคำถามคำตอบในที่ประชุม มติที่ประชุมพร้อมคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในวาระที่ต้องลงคะแนนไว้ครบถ้วน

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวก ตลอดจนสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมการประชุม การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงครึ่ง และมีการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และคณะผู้บริหาร ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดซักถามปัญหาเกี่ยวกับบริษัทฯ โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Inspector) เข้าร่วมประชุมด้วยและทำหน้าที่เป็นคนกลาง เพื่อดูแลให้การ

รับรองความถูกต้อง

ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมตามการมอบหมายของประธานกรรมการบริษัท จะแนะนำ คณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม ให้ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดำเนินการประชุม
- เลขานุการบริษัท แจ้งองค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ ตลอดจนมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 107 (1) กล่าวคือ ให้นับหุ้นหนึ่งเป็นเสียงหนึ่ง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด รวมถึงเงื่อนไขการออกเสียงกรณีมาประชุมด้วยตนเองหรือกรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน เป็นต้น
- เลขานุการบริษัท จะดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม (เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ โดยจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน) กล่าวคือที่ประชุมต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม) ทั้งนี้ไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนตามกฎหมายได้ หากผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกครั้งก็ได้
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม
- ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนในประเด็นสำคัญ โดยมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Auditorium ชั้น 21 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลต เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีกรรมการ เข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน (จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน

รับรองความถูกต้อง

100%) ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ผู้บริหารระดับสูง ผู้แทนจากฝ่ายกฎหมาย และผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ มีผู้แทนจากสำนักงานสอบบัญชี ทำหน้าที่เป็นคนกลางในการทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบการลงคะแนนเสียงตลอดการประชุม ซึ่งประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการประชุม สำหรับผลการประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติในทูลวาระที่นำเสนอ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 45 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 432,428,975 หุ้น มีผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน จำนวน 79 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 158,372,598 หุ้น โดยในจำนวนนี้มีผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 27 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 143,468,996 หุ้น ดังนั้น เมื่อนับรวมจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน มีจำนวนรวม 124 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 590,801,573 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.0534 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 819,949,729 หุ้น จึงถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้นซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมแต่อย่างใด

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยประกอบด้วยรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

องค์ประชุม ซึ่งประกอบด้วยจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะที่เข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ

วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน

คะแนนเสียงที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และระบุชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ (ถ้ามี)

ข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของ ตลาด. ภายในวันทำการถัดไป โดยระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระ รวมทั้ง จัดทำรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่ง ตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป อีกทั้ง มีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงการ

รับรองความถูกต้อง

ประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยจัดทำเป็นแผ่นวีซีดี และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาด.

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยดำเนินการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับ โดยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันแล้วถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระการประชุม และรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเผยแพร่รายละเอียดผ่านช่องทาง ตลาด. และเว็บไซต์บริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม ตลอดจนเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.gmmgrammy.com>) ล่วงหน้ามากกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูล และตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะลงประกาศในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันอีกด้วย

4. คณะกรรมการบริษัท อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ทั้งแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกช่องทางหนึ่ง

5. คณะกรรมการบริษัท จะเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระของบริษัทฯ อย่างน้อยจำนวน 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วย

6. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียง และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

8. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ ตลท.

9. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

10. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ด.) ดำเนินการตามมาตรา 89 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (รวมถึงการเปลี่ยนแปลง) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มิได้มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น จึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของ ตลท. ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นลายลักษณ์

รับรองความถูกต้อง

อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือรายการระหว่างกัน รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ไปกับการมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ทั้งสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยสรุปจริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้ดังนี้

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ (Duty of Care) และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงิน การบริหารและการจัดการที่ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
4. จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นการลับและ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ
6. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่ ก.ล.ต. และ ตลาด. กำหนด
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมีได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้านสื่อและด้านบันเทิงทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้ลูกค้า โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคดังนี้

1. ดำเนินการสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสม โดยพนักงานที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าและ/หรือบริการที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ โดยไม่จงใจปกปิดเนื้อหาหรือให้ข้อมูลที่เท็จหรือจงใจให้ผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ โดยไม่นำข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการมาเปิดเผยหากไม่ได้รับการยินยอมจากผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์ต่างๆ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม ผ่านทาง E-mail หรือ Call Center เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
6. สัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและผู้บริโภคของบริษัทฯ เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย มีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้าและผู้บริโภค รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ โดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ
3. ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
3. ไม่เรียกรับ หรือ ยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
4. ในกรณีที่มิมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่อลูกค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยไม่ชักช้า
5. มีนโยบาย หรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองลูกค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับลูกค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกลูกค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
7. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาและให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
2. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
3. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้เข้าเยี่ยมชมกิจการและการจัดการประชุมพบปะผู้บริหาร
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
5. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาและแสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนเพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ผลตอบแทนในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
6. สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน

รับรองความถูกต้อง

7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
11. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
12. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) และสวัสดิภาพของพนักงาน

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้วยแนวทางการเข้าร่วมสร้างสรรค์ (Co-Creation) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยการมีส่วนร่วม การเชิญชวน และการเปิดโอกาสให้องค์กรอื่นๆ ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน
2. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
3. มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

4. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสามารถทางด้านกีฬา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณประโยชน์ การรักษาสภาพแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน
6. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนไทยห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
7. จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ
8. ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
9. รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
10. สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
11. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมัลผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
12. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
13. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ และสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม และความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองโดยไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติงาน
2. พนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรง ให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3. ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
5. ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานไม่ว่าจะเป็นสตรี ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ
6. ไม่กีดกันหรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ และสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และความเชื่อทางสังคม และการศึกษาอบรมและความคิดเห็นทางการเมือง
7. จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
8. มีนโยบายหรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าที่สำคัญตามลักษณะธุรกิจของตน เช่น ผู้ผลิต ผู้รับเหมาต่างๆ ทั้งนี้ คู่ค้าที่สำคัญตามลักษณะธุรกิจของต้นดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในการเสนอแนะหรือกำหนดทิศทางการทำงานและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
10. มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำ หรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาและเคารพการสร้างสรรคทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ ตลอดจนประเมินคุณค่างานสร้างสรรค์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรม
2. ร่วมปกป้องและเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ และบุคคลอื่น โดยไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด เช่น ทำซ้ำ คัดแปลง คัดลอก ทำสำเนา การแพร่เสียง แพร่ภาพ เผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือการกระทำในลักษณะอื่นใด รวมทั้งไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการปกป้องและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์

4. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพและการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น

5. ออกระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงาน โดยกำหนดให้พนักงานต้องไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตนให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งของหน่วยงานภาครัฐหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศ คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น

6. กำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ ถือเป็นความผิดร้ายแรงและหากพบการกระทำความผิด บริษัทฯ จะดำเนินการกับพนักงานผู้กระทำความผิด ตามข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงาน และตามกฎหมายต่อไป

ปี 2563 บริษัทฯ ยังคงร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนตระหนักถึงผลงานทรัพย์สินทางปัญญา อันจะเป็นการลดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ในระยะยาว และประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันปราบปรามการละเมิดลิขสิทธิ์และดำเนินคดีกับผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยในปี 2563 มีผู้ละเมิดลิขสิทธิ์บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวแล้ว โดยเป็นคดียอมความ 84 คดี คดีส่งมอบ ไม่มี เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่มีการดำเนินคดีกับร้านละเมิดลิขสิทธิ์ และ มีคดีที่ศาลยังไม่พิพากษา รวมทั้งสิ้น 193 คดี

จริยธรรมว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

2. กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีการกรณการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย

3. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น

4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนการทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของ

รับรองความถูกต้อง

บุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

5. ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติและห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (GRAMMY) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาส

8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทฯ และให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

9. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสด้านการสงสัยเกี่ยวกับการฉ้อโกงผิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การกระทำทุจริต รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ ที่ คณะกรรมการตรวจสอบ อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- ทาง E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com
- แจ้งผ่านช่องทาง Hotline : 0 2669 9728

โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการสรุปประเด็นต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการสอบสวนก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัท มีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

ทั้งนี้ในปี 2563 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท.

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท คู่มือให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน โดยบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก ทัดถึงและเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น

1) เว็บไซต์บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.gmmgrammy.com>) และมีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูล และรูปแบบเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุม ครบถ้วน

2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ของ ตลท.

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP & SET Link) และเว็บไซต์ของ ตลท. (<http://www.set.or.th>) อาทิ งบการเงิน เอกสารข่าว เป็นต้น

3) ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press

Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญๆ การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย คลท. เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ชั้น 41 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

เบอร์โทร 0 2669 9952

เบอร์โทรสาร 0 2669 9737

E-mail Address : ir@gmmgrammy.com

4) สำนักเลขานุการองค์กร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีสำนักเลขานุการองค์กร (Office of Corporate Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัทฯ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม เป็นต้น รวมถึงเพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นตัวกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ กับบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงการรับข้อเสนอแนะหรือประสานงานเพื่อชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสำนักเลขานุการองค์กรของบริษัทฯ ได้ที่

สำนักเลขานุการองค์กร

ชั้น 41 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

เบอร์โทรศัพท์ 0 2669 9291 / 0 2669 9712

เบอร์โทรสาร 0 2665 8137

E-mail Address : cs@gmmgrammy.com

2. การเปิดเผยข้อมูล และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คณะกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการรายงานข้อมูล/ข่าวสารตามเหตุการณ์ เช่น การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้อง การออกหลักทรัพย์ใหม่ การประชุมผู้ถือหุ้น การลาออกของกรรมการ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาส และรายปี เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ งบการเงินและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูล/ข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และหน่วยงานที่กำกับดูแล

รับรองความถูกต้อง

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลาด. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลาด. และ ก.ล.ต. และข้อบังคับบริษัทฯ
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คุณสมบัติ/นิยามของกรรมการอิสระ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 7/2554 ได้รับทราบและเห็นชอบให้เปิดเผยนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ทั้งนี้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคน มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนดกล่าวคือ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 5) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและความสัมพันธ์ดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย

รับรองความถูกต้อง

ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - 10) ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้
- ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอาจเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 5) หรือ 6) หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ โดยมีนโยบายและวิธีการ ดังนี้

รับรองความถูกต้อง

1. ให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

2. ให้สำนักเลขานุการองค์กร อำนาจความสะดวก หรือจัดโครงการเข้าเยี่ยมชมกิจการและเข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ด. ตลาด. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรจัด โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)							หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
		CDC	DAP	DCP	ACP	AACP	FND	RCP	
ดร.นริศ ชัยสูตร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	3/2551	32/2548	82/2549	-	29/2561	19/2548	45/2562	
นายสุวิทย์ มาไพศาลสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ กรรมการกำกับดูแลฯ	-	-	12/2544	37/2554	-	-	-	
นายชนิตร์ ชวนิชย์วงศ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	52/2547	-	-	-	-	1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 2/2549 จัดโดย วตท. 2. หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9/2554 (ปศส.9) จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า 3. หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) รุ่นที่ 185/2556 จัดโดย Harvard Business School Harvard University สหรัฐอเมริกา 4. หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19/2557 จัดโดยสถาบันข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม
นางสาวสุวิมล จึ้งไขติยะพิสิฐ	กรรมการ กรรมการสรรหาฯ	-	-	12/2554	-	-	-	-	
ดร. ลักขณา ลีละภูษนย์ (ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564)	กรรมการ			225/2016					1. Global Brand Forum 2. Unleashed the Power Within by Anthony Robbins, Singapore 3. Asia Pacific Chief Executive Grid Seminar, Grid Organization Development and Change Management 4. Advance Executive Program (AEP), Kellogg School of Management, North Western University, USA 5. Data-Based Competitive Benchmark in Marketing, Asia Pacific Marketing Federation, Philippines 6. Update in Strategic Management by University of California Berkley, Singapore 7. Developing the First-Class Manager, Hawksmere, Hong Kong 8. Marketing Manager, Queen's University, Canada 9. Cyber Resilience จัดโดย ธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562

NRC = Nomination and Remuneration Committee

CG = Corporate Governance and Ethics Committee

CDC = Chartered Director Class

DAP = Director Accreditation Program

DCP = Director Certification Program

ACP = Audit Committee Program

FND = Finance of Non-Finance Director

AACP = Advance Audit Committee Program

RCP = Role of the Chairman Program

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ทราบ โดยมี การประชุมวาระปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยมีการ กำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา

บริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่ สำคัญได้ถูกบรรจุเข้าวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว และกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระ

รับรองความถูกต้อง

การประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลา 1-2 ชั่วโมง โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สำนักเลขานุการองค์กรได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ทุกหน่วยงานใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอให้สำนักเลขานุการองค์กรรวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง

ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย โดยมีเป้าหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ทำการแจ้งผลสรุปจากการประชุมดังกล่าว ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มได้รับทราบทุกครั้ง โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ได้มีการประชุมร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจ หน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุล และสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอด ให้มีความเหมาะสม และครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ซึ่งฉบับล่าสุดนั้น ได้รับการอนุมัติปรับปรุงจากคณะกรรมการบริษัท ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

รับรองความถูกต้อง

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2 การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

1 นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

2) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ และส่วนใหญ่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ในทุกตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไปรับตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นนอกเหนือจากบริษัทที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัทฯ ให้การอนุมัติและการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

รับรองความถูกต้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาบททวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = ดีเยี่ยม 3 = ดีมาก 2 = พอใช้ 1 = ไม่น่าพอใจ 0 = ต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการประจำปี 2563 สรุปได้ดังนี้

	การประเมินกรรมการทั้งคณะ	การประเมินกรรมการรายบุคคล
หัวข้อการประเมิน	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	1. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ 2. ความเป็นอิสระ
	3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3. การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ 4. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ 5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ
คะแนนเฉลี่ย	3.73	3.77

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากเดิมที่มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเพียงคณะเดียวคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาบททวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในส่วนแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (Best Practice Guidelines for Audit Committee) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เพิ่มเติม

รับรองความถูกต้อง

ทั้งนี้ ปี 2563 คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = ดีเยี่ยม 3 = ดีมาก 2 = พอใช้ 1 = ไม่น่าพอใจ 0 = ต้องปรับปรุง

ผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2563 (คะแนนเฉลี่ย)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3.90
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3.51
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.68
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	3.48

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดในโครงสร้างองค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปรับเปลี่ยนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มใหม่ในปี 2555 เพื่อให้เหมาะสมต่อสถานการณ์โดยอ้างอิงจากตัวอย่างแบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ดลท.

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

โดยแบ่งระดับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

มากกว่า 95%	=	ดีเยี่ยม
90% - 95%	=	ดีมาก
80% - 89%	=	ดี
70% - 79%	=	พอใช้
ต่ำกว่า 70%	=	ควรปรับปรุง

สำหรับปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (นางสาวนุชบา ดาวเรือง) ประจำปี 2563 และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มว่า มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 92.69%

แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท เห็นความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัดทำและพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารตำแหน่งสำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ โดยเป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือตำแหน่งว่างลง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยต่างๆ เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุด จะมีการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ กฎบัตรของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ ซึ่งกำหนด วัตถุประสงค์ในการแต่งตั้ง คุณสมบัติ องค์กรประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การรายงาน และการประชุมของคณะกรรมการชด้อยนั้นๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ซึ่งได้เผยแพร่ กฎบัตรของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (ทั้งนี้ ข้อมูลของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”) โดยมีคณะกรรมการชด้อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และมีอย่างน้อย 1 ท่าน ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รับรองความถูกต้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในเรื่องหลักต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล ประกาศกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4 ท่าน ที่เป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามตามเกณฑ์ที่ ตลท.และ ก.ล.ด. กำหนด ในปี 2563 ที่ผ่านมา มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. ดร.นริศ ชัยสูตร ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	
2. นายสุวิทย์ มาไพศาลสิน ¹	กรรมการตรวจสอบ	5/5	
3. นายชนิตร์ ชญาชัยณรงค์	กรรมการตรวจสอบ	5/5	
4. นายสัญญาลักษณ์ ชัยจรรย์วัฒน์ ²	กรรมการตรวจสอบ	-/-	แต่งตั้ง 23 ธันวาคม 2563
นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ³	กรรมการตรวจสอบ	5/5	ลาออก 18 ธันวาคม 2563

1/ ดร.นริศ ชัยสูตร และคุณสุวิทย์ มาไพศาลสิน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 23 ธันวาคม 2563 แต่งตั้ง นายสัญญาลักษณ์ ชัยจรรย์วัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

3/ นายวราธร วงศ์สว่างศิริ ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

รับรองความถูกต้อง

- 4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลาด เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 7) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 8) พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาผลตอบแทนในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ประเมินโดย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ
- 9) พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 11) ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ
- 12) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 13) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่ (มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด) จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้มีการทบทวนองค์คณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการบริษัท 1 ท่านและกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ในปี 2563 ที่ผ่านมามีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมในปี 2563 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.นริศ ชัยสูตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นางสาวสุวิมล จึ้งโชติกะพิสิฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. นายสุวิทย์ มาไพศาลสิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีรายละเอียดชัดเจน โดยมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและหรือเสนอขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มเติม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

- 1) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ในแต่ละปี โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

รับรองความถูกต้อง

- 2) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผล ของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 4) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในอันที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และได้มีการทบทวนองค์คณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้มีรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ในปี 2563 มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง โดยรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมในปี 2563 ของแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นางสาวบุษบา ดาวเรือง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	
2. นายภาวิฑ จิตรกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	
3. นายสมภพ บุษปวนิช	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	
4. นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	
5. นางกนกพร สาณะวัฒนา ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-/-	
นางมณฑนา ถาวรนนท์ ²	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	
นางกานต์สุดา แสนสุทธิ ³	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	

รับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ:

- ๑ นางกนกพร สาธิตวัฒนา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกลุ่มแทนนางกานต์สุตา แสงสุทธิ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 มีผลตั้งแต่ 25 มกราคม 2564
- ๒ นางมณฑนา อารานนท์ สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากครบวาระเกษียณในวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- ๓ นางกานต์สุตา แสงสุทธิ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกลุ่ม เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาสอบถาม และนำเสนอ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาสอบถามและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- 3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- 6) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk Management Committee : SRM) และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- 8) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนใน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ (Corporate Governance and Business Ethics Committee : CGC) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ (คณะกรรมการ CG & Ethics) ของบริษัทฯ มีจำนวนรวม 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2563 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีรายชื่อคณะกรรมการ CG & Ethics วาระการดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมในปี 2563 ของแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวนุชบา ดาวเรือง	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	2/2
2. นายภาวิต จิตกร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	2/2
3. นายสุวิทย์ มาไพศาลสิน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	2/2
4. นายสัญญาลักษณ์ ชัยจรวัฒน์ ¹¹	กรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	-/-
นายวรารช วงศ์สว่างศิริ ¹²	กรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	2/2

¹¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 23 ธันวาคม 2563 มีมติแต่งตั้ง นายสัญญาลักษณ์ ชัยจรวัฒน์ เป็นกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) และกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ (“กรรมการกำกับดูแลฯ”) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป แทนนายวรารช วงศ์สว่างศิริ กรรมการอิสระที่ลาออก โดยกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลฯ เท่ากับวาระคงเหลือของกรรมการกำกับดูแลฯ ที่ลาออก (สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2564)

¹² นายวรารช วงศ์สว่างศิริ ลาออกจากการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

- นำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

รับรองความถูกต้อง

- 3) พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
- 5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
- 6) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

(1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท ดังนี้

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ก. กรณีคัดเลือกกรรมการรายใหม่

- ก.1. พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบ และความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการที่หลากหลาย (Board Diversity) โดยคำนึงถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์ แข็งแกร่ง และสามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ก.2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล และบริษัทฯ ประกาศกำหนด
- ก.3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย

ข. กรณีต่ออายุกรรมการรายเดิม พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมาขณะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ คือ

- ข.1. ได้ศึกษาข้อมูลบริษัทฯ วาระการประชุม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- ข.2. การอุทิศเวลาให้กับองค์กร และเข้าร่วมกิจกรรม / การประชุมต่างๆ

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

รับรองความถูกต้อง

- 1) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส ดังนี้
 - 2.1) จากการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - 2.2) จากรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director)
 - 2.3) จากผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทบทวน สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดย
 - 4.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 4.3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- 5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นที่นอกเหนือจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เช่น ลาออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(2) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และมีความเข้าใจในธุรกิจที่ตรงความต้องการ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา โดยการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ จะเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้

รับรองความถูกต้อง

- 1) การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ (ระดับ CEO) ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง (เจ้าหน้าที่บริหารระดับ C-Level) เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
- 3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่ำกว่าข้อ 2 เป็นอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับรองลงไป แล้วแต่กรณี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- 1) ส่งผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการจัดการของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ไปลงทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ
- 2) กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเดือนละครั้ง เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ การติดตามควบคุมให้เป็นไปตามแนวทางในกรอบยุทธศาสตร์ที่กำหนด ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแยกประชุมเป็นกลุ่มต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ซึ่งมีการเชิญผู้บริหารของแต่ละบริษัทร่วมเข้าร่วมประชุมด้วย และการประชุม Executive Committee ของแต่ละสายธุรกิจ เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ ที่กล่าวถึงอำนาจอนุมัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เช่น อำนาจในการบริหาร การลงทุน การเงิน การอนุมัติรายการระหว่างกัน เป็นต้น
- 4) มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการบริหารทรัพย์สิน ระเบียบเงินทดรองจ่าย เป็นต้น เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบและควบคุมได้
- 5) มีการส่งหน่วยงานตรวจสอบออกไปสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- 6) มีการควบคุมการปฏิบัติงาน การใช้จ่าย โดยรวมศูนย์การเงิน การบัญชี และฝ่ายปฏิบัติการสำหรับบริษัทย่อย และกำหนดวงเงินในการเบิกจ่าย กำหนดผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ซึ่งต้องมีการลงนามร่วมเพื่อสอบทานรายการ มีเอกสารประกอบการจ่าย และผู้มีอำนาจอนุมัติรายการที่ถูกต้อง ชัดเจน
- 7) ให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจัดทำงบประมาณประจำปี โดยให้มีการทบทวน และปรับปรุงงบประมาณเพื่อควบคุมแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ

รับรองความถูกต้อง

- 8) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ งบการเงินรวม และสารสนเทศทางการเงิน ให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่สำคัญ เช่น โครงสร้างการลงทุน ปัจจัยความเสี่ยง รายการระหว่างกัน

การรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

- 1) กำหนดให้บริษัทฯ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบทุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 2) กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ด.) มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (GRAMMY) ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาส
- 3) กำหนดในสัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ และถือเป็นจริยธรรมของพนักงาน ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการทำงานในบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท. และ ก.ล.ด.
- 6) มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

- 7) บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 8) ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบรายงานว่า กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี

1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2563 กลุ่มบริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท โปร ทรินิตี้ จำกัด และผู้สอบบัญชีประเภทบุคคล เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ รวมเป็นเงิน 5,605,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนจากการตรวจสอบบัญชีที่จ่ายให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในส่วนของบริษัทฯ เป็นเงิน 3,053,600 บาท และบริษัทในเครือ เป็นเงิน 2,414,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,468,100 บาท
- ค่าตอบแทนจากการตรวจสอบบัญชีที่จ่ายให้กับ บริษัท โปร ทรินิตี้ จำกัด และผู้สอบบัญชีประเภทบุคคล ของบริษัทในเครือขนาดเล็ก เป็นเงิน 137,500 บาท

2) ค่าบริการอื่น

ไม่มีคำตอบแทนจากค่าบริการอื่น ไม่ว่าในรอบบัญชีที่ผ่านมาหรือที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยเสมอ อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่บริษัทฯ มิได้เปิดเผยหรือยังไม่ได้ปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาด.”) และหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ได้วางหลักปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ เอาไว้ ดังนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของ ตลาด.

หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการควรมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรม

ของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม โดยในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่บริษัทฯ กำหนด

2. คณะกรรมการควรเลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท มิได้เลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากยังไม่สามารถสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนควรประกอบด้วยสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มเท่านั้น ส่วนการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงท่านอื่น ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่กฎหมาย จะถูกประเมินผลงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มพิจารณาอนุมัติ

4. คณะกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ทั้งนี้ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ทราบ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการท่านนั้นตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ได้เปิดเผยไว้ ส่วนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง จะสรรหาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

- ยังไม่มีนโยบาย เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูง

6. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนเชิงจูงใจควรสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

- ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน จึงมิได้เสนอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการควรระบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือหากสามารถกำหนดไว้ไม่เกิน 6 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น ก็จะเป็นการดียิ่งขึ้น

- คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ว่าไม่เกิน 6 หรือ 9 ปี เนื่องจากการสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยเฉพาะบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านธุรกิจบนเทรนด์หาได้ยากยิ่ง และเพื่อมิให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับบริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นจำนวนปี ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities :CSR)

นโยบาย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังกำหนดไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ (<http://www.gmmgrammy.com/cg-e-book/CG%20Manual%205-2556.pdf>) ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยในส่วนของจริยธรรมว่าด้วยบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้วยแนวทางการเข้าร่วมสร้างสรรค์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยการมีส่วนร่วม การเชิญชวน และการเปิดโอกาสให้องค์กรอื่นๆ ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน
- 2) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
- 3) มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- 4) มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสามารถทางด้านกีฬา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 5) มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณสุขประโยชน์ การรักษาสภาพแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน
- 6) มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนไทยห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
- 7) จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ
- 8) ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 9) รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
- 10) สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 11) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

รับรองความถูกต้อง

- 12) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 13) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการรายงาน CSR บูรณาการในรายงานประจำปี (Integrated CSR Reporting Framework Version 2) ที่จัดทำโดยสถาบันไทยพัฒน์ และหนังสือ เข้มทิศธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Guidelines) ที่จัดทำโดยคณะทำงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจดทะเบียน

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และควรได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงที่มีต่อกัน บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น ทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนไปด้วยกัน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

1. ผู้มีส่วนได้เสียหลัก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน เป็นต้น
2. ผู้มีส่วนได้เสียรอง เช่น หน่วยงานกำกับดูแล ภาครัฐ เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กิจกรรม/ช่องทางการสานสัมพันธ์ในปี 2563
ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทน (เงิน/หุ้นปันผล) การเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง ร่วมกิจกรรมของ ดลท. เผยแพร่ข่าว เมื่อบริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ นำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ และรายงานภาวะอุตสาหกรรมโดยรวมให้กับนักลงทุนสถาบันในประเทศ เยี่ยมชมกิจการ ให้ข้อมูลและตอบคำถาม ทาง E-mail โทรศัพท์
หุ้นส่วนทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ความแข็งแกร่งทางการเงิน ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม การเยี่ยมชมกิจการ เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อวิเคราะห์ ให้คำแนะนำต่อผู้ลงทุนได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้การต้อนรับนักวิเคราะห์ เพื่อรับทราบสถานภาพการประกอบการ เยี่ยมชมกิจการ เผยแพร่ข่าว (Press Release) ในกรณีที่มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ให้ข้อมูล และตอบคำถาม ทาง E-mail จดหมาย โทรศัพท์
ลูกค้า ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> สินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ส่งมอบภายในเวลาที่กำหนด ในราคาเป็นธรรม รับชมรายการทางโทรทัศน์ และ/หรือวิทยุที่ให้อรรถาธิบาย สาร และความบันเทิงที่หลากหลาย ศิลปิน เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งพนักงานขายไปเยี่ยมชมกิจการลูกค้า จัดกิจกรรมให้ศิลปินได้พบปะ Fan Club ในโอกาสต่างๆ เช่น งานฉลองวันเกิด งานมีท แอนด์กรีด ร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้ข้อมูล ตอบคำถาม และรับเรื่องร้องเรียนผ่าน Call Center และพนักงานขาย
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> แข่งขันภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> พบปะสังสรรค์ตามงานในโอกาสต่างๆ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา เงื่อนไขทางการค้า ค้าขายอย่างโปร่งใส เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงการร่วมมือทางธุรกิจ จัดประชุมเจรจาธุรกิจกับกรรมการบริษัทผู้บริหาร ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา เงื่อนไขการกู้ยืม ชำระหนี้ตรงตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมประชุมกับธนาคาร ต้อนรับธนาคารที่มาเยี่ยมเยียนผู้บริหาร เยี่ยมชมกิจการ ร่วมฟังชี้แจงการร่วมมือทางธุรกิจ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพ การฝึกอบรม/สัมมนาที่พัฒนาความรู้ความสามารถ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก สถานที่ทำงานที่ถูกสุขอนามัย และความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ทำบุญครบรอบวันเกิดบริษัทฯ ซ้อมหนีไฟ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดให้มีช่องทาง และกระบวนการให้ร้องเรียนเรื่องต่างๆ ส่งพนักงานไปอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานของแต่ละ

_____ รับรองความถูกต้อง

		<p>ธุรกิจทุกเดือน และเรียนรู้การทำงานจากผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต ทาง E-mail
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส ● ความปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ● ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีช่องทาง และกระบวนการให้ร้องเรียนเรื่องต่างๆ ● จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เช่น คนตรีบำบัด เพื่อคืนคนดีสู่สังคมที่ทำได้เนื่องกันทุกปี ● เชื่อมชมกิจการ
ผู้สอบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ● ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง ● ให้ความร่วมมือในการนำส่งข้อมูล
หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมาย ● การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ● ร่วมกิจกรรมต่างๆ
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ● เผยแพร่ข่าว (Press Release) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงนำมาบูรณาการร่วมกันในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ยึดบทบาทในฐานะ “คอนเทนต์ โปรดิวเซอร์” ที่ครอบคลุมทุกสื่อทั้งทีวี วิทยุ เพลง ภาพยนตร์ ไลฟ์สไตล์ ที่พร้อมต่อลูกค้าแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้กลยุทธ์ Total Media Solutions ในปี 2563 ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารภายในแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง ในส่วนของการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน แยกเป็น 3 ด้าน คือ

ด้านเศรษฐกิจ

1. การสร้างแบรนด์ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับลูกค้าให้เกิดความประทับใจ ทำให้ลูกค้ามีความสุข และรู้สึกผูกพันกับบริษัทฯ
2. ทำงานร่วมกับพันธมิตรทั้งไทยและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสในการขยายคอนเทนต์สู่ตลาดต่างประเทศ ทั้ง จีน เกาหลี อาเซียน และประเทศอื่นๆ
3. ในฐานะคอนเทนต์ โปรดิวเซอร์ และเทรนด์เซตเตอร์ของอุตสาหกรรมสื่อและคอนเทนต์ มุ่งสร้างสรรค์คอนเทนต์คุณภาพทั้งในเชิงการตลาด และศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม
4. นำเสนอคอนเทนต์ที่ครอบคลุมทุกช่องทางสื่อสาร ทั้งออนไลน์ ออนไลน์ และออนกราวด์ โดยให้ความสนใจในช่องทางออนไลน์มากที่สุด
5. การแสวงหาโอกาสในการลงทุน เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง และสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เคารพกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ

ด้านสังคม

1. พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม ด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และแบ่งปัน
2. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด ร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็งและเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
3. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ซึ่งชนบทรอบรู้และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. จัดอบรม รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
2. สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดี ดังกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ ทั้งยังมีแนวทางการปฏิบัติอื่นๆ ดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ชัดเจน ดังกำหนดไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และจริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มใด หรือบุคคลใดเป็นพิเศษ
- 1.2 บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างงาน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- 1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โครงการเยี่ยมชมกิจการ การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
- 1.5 คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ดังกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติใน จริยธรรมว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ และบริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สินค้าถูกกฎหมายอย่างจริงจังมาโดยตลอด โดยได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการใช้ Software ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยจำกัดสิทธิ์ในการ Download Software ให้ทำโดยพนักงานสารสนเทศเท่านั้น
- 1.6 กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 1.7 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า โดยมีระเบียบปฏิบัติ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน โปร่งใส และไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 1.8 รักษาสัญญาและผูกสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาตามเงื่อนไขทางการค้า หรือสัญญาที่ทำไว้ต่อกันอย่างเคร่งครัด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังกำหนดเป็นนโยบายและ

แนวทางในการปฏิบัติไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งทางไปรษณีย์ และ E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.gmmgrammy.com>) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในเครือ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศิพพิศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นการเมืองโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยก ดังที่ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ อาทิ

- ในคณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
- เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่างๆ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตินั้น
- บริษัทฯ ไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคน ทุกระดับ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจปี 2562 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ ได้แก่

- 4.1 จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน และเจรจาต่อรองกับโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการตรวจสอบสุขภาพได้ในราคาพิเศษ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสอบสุขภาพที่สำนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีโปรแกรมและราคาพิเศษเสนอให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ



- 4.2 สวัสดิการพนักงาน เช่น เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ทันตกรรม สายตา) ห้องพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท เป็นต้น)
- 4.3 จัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษและสิทธิประโยชน์ ในการทำธุรกรรมอื่นๆกับธนาคารสำหรับพนักงาน
- 4.4 สนับสนุนและให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเชิญตัวแทนจากสถาบันการเงินมาบรรยายเรื่องการลงทุนในกองทุนที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2563 นี้ได้จัดอบรมในหัวข้อ “การบริหารเงินในยุค New Normal”
- 4.5 มีการและจัดส่งพนักงานเพื่อเข้ารับการอบรม จำนวน 17 หลักสูตร (135.4 ชั่วโมง) ซึ่งครอบคลุมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานทั้งในทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะด้านวิชาชีพ และการทำงานเป็นทีม ซึ่งการอบรมพนักงานของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน

- พนักงาน Back Office ได้รับการอบรมจากหลักสูตรต่างๆ โดยเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมเท่ากับ 4.60 ชั่วโมง/คน/ปี



- พนักงาน Front Office Front Office ได้เข้ารับการอบรมจำนวน 8 หลักสูตร เช่น หลักสูตร Data-Driven Content Strategy, Digital Content Marketing และ Intensive UI โดยส่วนใหญ่จะเป็นหลักสูตรออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 นอกจากนี้การอบรมในลักษณะ On the Job Training กล่าวคือ เป็นการพัฒนาพนักงานในลักษณะการถ่ายทอดตัวต่อตัว โดยหัวหน้างานจะชี้แนะ สั่งสอน ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคต่างๆ ให้แก่พนักงานโดยตรง มากกว่าการจัดหลักสูตรอบรม ซึ่งมีข้อดีมากกว่าคือ ได้ฝึกฝนสถานการณ์จริง ทำให้เข้าใจกระบวนการทำงาน สามารถรับรู้และแก้ไขปัญหาได้ดี แต่ไม่สามารถเก็บตัวเลขเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมได้ชัดเจน

4.6 จัดกิจกรรมต่างๆ และเชิญชวนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายที่กลุ่มบริษัทฯ จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานครบรอบวันเกิดบริษัท และ กิจกรรมบริจาคโลหิตจำนวน 3 ครั้ง คือ เดือนกุมภาพันธ์ เดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน ซึ่งในปี 2563 นี้ได้จำกัดจำนวนคนที่เข้ารับการบริจาค โดยไม่มีการเปิดรับบริจาคจากบุคคลจากภายนอก



4.7 พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิ การกระทำทุจริต รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทาง E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com เพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ในกรณีพิเศษให้พนักงาน โดยจะพิจารณาออกมาตรการช่วยเหลือตามความเหมาะสม เช่น ในกรณีที่เกิดอุทกภัยหนักที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พิจารณาให้เงินช่วยเหลือ จัดที่พักในที่ทำงานให้ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย ดังที่ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและมีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดี

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย ดังนี้

- 1) ฉีดยาฆ่าแมลงในสำนักงานทุกเดือน เพื่อป้องกันแมลงซึ่งสร้างความสกปรก และเป็นพาหะนำเชื้อโรค
- 2) ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ OxivirTB ในอาคารสำนักงาน เพื่อป้องกันไวรัส COVID-19
- 3) ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์
- 4) จัดอบรมเรื่องการใช้งานระบบปรับอากาศของอาคาร

- 5) จัดอบรมเรื่องการซ่อมอพยพหนีไฟ และการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคารเบื้องต้น ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี ทั้งที่อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลสและจีเอ็มเอ็มสตูดิโอ
- 6) จัดส่งพนักงานอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพด้วยความมุ่งมั่นใส่ใจดูแลในความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่พบการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยใดๆ จากการทำงานของพนักงาน



5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้านสื่อและด้านบันเทิงทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จัดหาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการที่ลูกค้าทุกคนสามารถเข้าถึงได้ และเพียงพอต่อความต้องการในราคายุติธรรมเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าของบริษัทฯ โดย

- 5.1 มีการเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลของสินค้าและบริการไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และสามารถคืนได้หากสินค้าชำรุด หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงกับฉลาก คำโฆษณา หรือคืนตามเงื่อนไขปกติทางการค้าปกติของประเภทธุรกิจนั้น โดยมีเงื่อนไข วิธีการ และช่องทางการรับเปลี่ยน หรือรับคืนสินค้าที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับลักษณะการกระจายสินค้า ตัวอย่างในการรับเปลี่ยน หรือรับคืนสินค้าที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทฯ เช่น
 - การรับคืนบัตรชมการแสดงคอนเสิร์ตในกรณีที่บริษัทฯ ประกาศยกเลิกการแสดง โดยจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้ชมทราบล่วงหน้าในหลายช่องทาง และผู้ที่ซื้อบัตรไปแล้ว สามารถนำบัตรไปคืนได้ที่ไทยทิคเก็ตเมเจอร์ 13 สาขาหลัก หรือที่จีเอ็มเอ็มไลฟ์ อาคารจีเอ็มเอ็ม เฟลส อโศก โดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามที่ไทยทิคเก็ตเมเจอร์ 02-262-3456 หรือ จีเอ็มเอ็มไลฟ์ 02-669-8846
 - การรับเปลี่ยนกล่องรับสัญญาณดาวเทียม GMMZ ของบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล จำกัด หากสินค้าอยู่ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน (ระยะเวลา 1 ปี) จะทำการเปลี่ยนกล่องใหม่ แล้วส่งกลับลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการส่ง โดยมีระยะเวลาประมาณ 15 วัน นับจากวันที่รับเปลี่ยน ซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อผ่านร้านค้าตัวแทนจำหน่าย หรือส่งคืนบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล จำกัด โดยตรงทาง ตู้ ปณ. 88 พระโขนง กรุงเทพฯ สำหรับลูกค้าขายส่งให้ติดต่อผ่านพนักงานขาย

- การรับเปลี่ยน ซีดี วีซีดี ดีวีดี ที่ชำรุด ของร้าน Imagine ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกของบริษัทฯ ลูกค้านำกลับมาเปลี่ยนภายใน 7 วัน โดยต้องแสดงใบเสร็จรับเงินของร้านค้าด้วย
 - การรับคืน ซีดี วีซีดี ดีวีดี ที่ชำรุด หรือล้าสมัย กรณีขายส่ง บริษัทฯ จะมีเงื่อนไข ข้อตกลง และวิธีการรับคืนสินค้ากับลูกค้าอย่างชัดเจน โดยผ่านพนักงานขายของบริษัทฯ
 - การรับเปลี่ยน หรือรับคืนสินค้าของ บริษัท จีเอ็มเอ็ม ซีเจ โอ ซุปป์ จำกัด มีการกำหนด เงื่อนไข และระยะเวลาตามสินค้าแต่ละตัว ตามกรณีเช่น ส่งสินค้าผิด สินค้าเสียหายระหว่างการจัดส่ง เปลี่ยนสีหรือขนาด (สำหรับสินค้าแฟชั่น) โดยค่าใช้จ่ายในการจัดส่งกรณีเปลี่ยนสินค้า บริษัทฯ จะบริการจัดส่งให้ฟรีหากเป็นความผิดพลาดของบริษัทฯ แต่กรณีที่ลูกค้าขอเปลี่ยนสี หรือขนาดสินค้า ลูกค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอง ลูกค้าสามารถสอบถามรายละเอียดและแจ้งขอคืนสินค้าทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข 0 2817 9988 หรือทาง E-mail ที่ care@gcj.co.th
- 5.2 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการทุกประเภทเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าทุกคน และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอย่างไม่หยุดนิ่ง
- 5.3 กลุ่มบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงกำหนดมาตรการรองรับในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง อาทิ การแสดงคอนเสิร์ต บริษัทฯ จะมีแผนและซักซ้อมรับมือต่อเหตุการณ์รุนแรงต่างๆ ไว้เป็นขั้นตอน เช่น กระจายกำลังพนักงานเพื่อดูแลผู้ชม และหากเกิดเหตุการณ์รุนแรงขึ้น ก็จะนำผู้ชมไปยังที่ปลอดภัย พร้อมทำประกันวินาศภัย
- 5.4 กลุ่มบริษัทฯ มีการทำฐานข้อมูลลูกค้า สมาชิกกลุ่มต่างๆ เพื่อให้ส่วนลด สิทธิพิเศษ หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งมีระบบรักษาความลับข้อมูลอย่างปลอดภัย ไม่มีการส่งต่อข้อมูลให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าก่อน
- 5.5 ด้วยธุรกิจที่หลากหลาย และมีฐานลูกค้ามากมาย กลุ่มบริษัทฯ จึงจัดตั้ง Call Center เพื่อให้บริการในการแนะนำ ดูแล ชี้แจงข้อสงสัย รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลูกค้าและผู้สนใจ โดยลูกค้าสามารถติดต่อได้ทั้งเบอร์ 0 2669 9000 สำหรับกลุ่มบริษัทฯ และยังมีเบอร์ตรงสำหรับแต่ละธุรกิจ เช่น Call Center กล้องรับสัญญาณดาวเทียม GMMZ โทร 02853 8999 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดช่องทางบริการอื่น เช่น ทาง E-mail ทางไปรษณีย์ ตามความสะดวกของลูกค้า
- 5.6 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ โดยมิได้มุ่งหวังเพียงกำไรเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการนำความเชี่ยวชาญของกิจการมาช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม เพื่อสร้างคุณค่าในเชิงเศรษฐกิจและสังคมไปพร้อมกัน ตัวอย่างเช่น
- ผลงานเพลงเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมากมายที่คนไทยทุกคนรู้จัก อาทิ ต้นไม้ของพ่อ ของขวัญจากก้อนดิน รูปที่มีอยู่ทุกบ้าน พระราชาผู้ทรงธรรม
 - ผลงานเพลงที่สร้างขวัญ ให้กำลังใจ และสร้างทัศนคติที่ดี ในการดำเนินชีวิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อาทิ ทำดี ได้ดี ปลั่งน้ำใจไทย ชีวิตเป็นของเรา แสงสุดท้าย เรือเล็กควรออกจากฝั่ง ดัมมะชาติ รถไฟขบวนแห่งความฝัน เป็นต้น

รับรองความถูกต้อง

- สืบสาน และอนุรักษ์เพลงลูกทุ่งไทย ซึ่งเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมไทย ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัวทั้งในด้านการออกเสียง และการใช้ภาษา ทั้งยังสะท้อนวิถีชีวิต ความเชื่อ และสังคมไทย อันเป็นมรดกของชาติ บรรจงสร้างผลงานเพลงลูกทุ่งที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาโดนใจ ทำนองไพเราะ ที่โด่งดังเป็นอมตะมากมาย
- คลื่นวิทยุ Green Wave F.M. 106.5 ของบริษัท เอ็ม ทีวี มีเดีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือกิจการร่วมค้า เป็นรายการวิทยุเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรายการแรกและรายการเดียวในประเทศไทยที่เปิดเพลงฟังสบายจากทุกยุคทุกสมัย และได้รับความนิยมเป็นอันดับหนึ่งยาวนานที่สุด ที่เจาะกลุ่มคนที่ใส่ใจ ห่วงใยสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ข่าวสาร ความรู้ และมีการรณรงค์เกี่ยวกับโลกสีเขียว ทั้งยังจัดกิจกรรมเชิญชวนผู้ฟังให้มาร่วมทำความดี ช่วยเหลือ และแบ่งปันให้สังคม อาทิ การบริจาคโลหิต การบริจาคของเหลือใช้ที่นำไป Reuse ประชาสัมพันธ์เพื่อหารายได้ช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ยากไร้ ผู้ประสบเคราะห์ ดูแลสิ่งแวดล้อม
- จัดทัวร์คอนเสิร์ตทูปีนัมเบอร์วัน (To be number 1) ทั่วประเทศ (ดังรายละเอียดใน “โครงการที่เกี่ยวกับการต่อต้านยาเสพติด และสิ่งเสพติด”)
- รายการโทรทัศน์ของช่องวัน และช่องจีเอ็มเอ็ม 25 ซึ่งนอกจากละคร วาไรตี้ ชิทคอม และเกมส์ โชว์ที่ให้ความบันเทิงแล้ว ยังประกอบด้วยรายการข่าว และสาระความรู้ไม่น้อยกว่า 25%

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการอนุรักษ์พลังงาน (ดังจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม) และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้เกิดทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัทฯ ส่วนรวม และประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและรณรงค์ในหลายรูปแบบ ซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็น ลดการสูญเสียของทรัพยากร ทั้งนี้ปี 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดอบรมให้กับพนักงานเรื่อง การใช้งานระบบปรับอากาศของอาคาร โดยได้มีการปรับปรุงระบบแอร์สำนักงาน ด้วยการติดตั้งตู้ควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ และ Sensor ตรวจจับอุณหภูมิในห้อง AHU เพื่อใช้ควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกชั้น ทั้งอาคาร ทำให้อุณหภูมิในพื้นที่ทำงานมีความเสถียร คอมเพรสเซอร์แอร์ไม่ทำงานหนักพร้อมกัน (คอมเพรสเซอร์หมุนเวียนกันทำงาน) เป็นการลดพลังงานและค่าใช้จ่ายเรื่องพลังงานได้ประมาณ 10% ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดูแลรักษา การอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และเป็นการลดพลังงาน อีกทั้งเป็นการดูแล รักษาสุขภาพของพนักงานทั้งทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญในด้านต่างๆ โดยเข้าไปเป็นผู้ดำเนินการ ผู้จัด หรือมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมที่สำคัญๆ ดังนี้

รับรองความถูกต้อง

โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและพระบรมวงศานุวงศ์

- ศิลปิน บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ มินตรา-อินทิรา โมราเลส และอิสร์-อิสรพงศ์ ดอกยอ ได้รับเลือกจาก สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นพรีเซ็นเตอร์ รณรงค์เนื่องในวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 ในหัวข้อ “คนพิการ ชีวิตวิถีใหม่ ได้ร่มพระบารมี” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ เอ็นขวัญ-วรัญญา มหาวงศ์ และนนน-กรภัทร์ เกิดพันธุ์ ได้รับเลือกจากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นพรีเซ็นเตอร์ ประชาสัมพันธ์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ดอกมะลิวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563 ของสภาสังคมสงเคราะห์ฯ และร่วมถ่ายทำสื่อประชาสัมพันธ์สปอตโทรทัศน์ โปสเตอร์ พิมพ์ลงในหนังสือวันแม่แห่งชาติปี 2563 โดยเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดอกมะลิ นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย และสมทบกองทุนร่วมใจสงเคราะห์ชุมชน สภาสังคมสงเคราะห์ฯ เพื่อนำไปให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และมอบเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสทางด้านการศึกษาทั่วประเทศ

รับรองความถูกต้อง



- ศิลปิน บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการ “ทูบินัมเบอร์วัน” โดยมี ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นองค์ประธานโครงการ จัดกิจกรรมคอนเสิร์ต ทูบินัมเบอร์วันในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของเยาวชนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อห่างไกลจากยาเสพติด จัดโดย กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ตลอดทั้งปี พ.ศ.2563



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) และเหล่าคนบันเทิง ได้แก่ นนน กรภัทร์, เจนี่ ปาหนัน, โอม ภาวัต, เป้ วิศวะ, ดาต้า วรินดา, อ่อง เขมรัชต์, บั๊กโกะ ธนัชพันธ์, บี น้ำทิพย์, ฟิล์ม ธนภัทร, บี สุกฤษฎี, กัน นภัทร, โดม จารุวัฒน์, กฤต เจนพานิชกร, ออฟ ชัยนนท์, อาร์ม พงศธร, และครอบครัวของ อัน ภูวนาท และเจมส์ จิตตริน เชิญชวนร่วมสนับสนุนสินค้าจากร้านพึ่งพา “หมวกพึ่งพา Survival” ช่วยป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รายได้สมทบทุนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ เบิร์ด – ธงไชย แมคอินไตย์, พลพล – ทชณ พลทองแสง, และเปาวลี – พรพิมล เพ็ญพุ่ม ถ่ายคลิปประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน “เพื่อนพี่ (ภาฯ) 2563” จัดโดย มูลนิธิอาสาเพื่อนพี่ (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ภายใต้แนวคิด “25 ปี แห่งการแบ่งปัน พอเพียง ยั่งยืน”



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ ลำเพลิน วงศกร ร่วมกิจกรรมให้กำลังใจและให้ความบันเทิงแก่ผู้ต้องขัง ในโครงการกำลังใจ ในพระดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี



โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคม

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมเป็นโครงการที่ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ ภาครัฐบาลและหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม

- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ จอสม-เวอาห์ แสงเงิน, พลอย-ภัชธร ธนวัฒน์, สิทธิ-กรวิญญ์ ศรีสงคราม, เอฟ-รัฐพงศ์ ปิตาธู และโตโต้-ธนเดช โอภาสธัญกร ร่วมงานแถลงข่าว “24 กันยายน “วันมหิดล” ร่วมเป็น “ผู้ให้” เพื่อผู้ป่วยด้วยโอกาส รพ.ศิริราช” กิจกรรมเนื่องใน “วันมหิดล” โดย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก “พระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันของไทย”



- ไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ประธานกรรมการ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) มอบเงินบริจาคแก่ คุณหญิงเอื้อปราณี เจียรนนท์ ประธานมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมทบทุนสร้างอาคารเพื่อเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ วิน-ภวินท์ กุลกาธณวิชัย และหลุยส์-ธณวิน ชีรโพสุการ ร่วมงานเปิดตัวงานกาชาดออนไลน์บนแพลตฟอร์ม ภายใต้แนวคิด “Connectivity of Giving

#ให้ด้วยใจไร้พรมแดน เพื่อระดมทุนหาเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก ผู้ประสบภัยพิบัติกับ สภากาชาดไทย รายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย เพื่อนำไปจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ สนับสนุนการรักษาพยาบาลให้ผู้ป่วยใช้ในโครงการต่างๆ รวมถึงการบริการโลหิต การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ตามภารกิจของสภากาชาดไทย



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ ปุยมะเข - นกสร วีระยุทธวิไล และแพทริก - ณัฐวรรค์ ฟิงค์เลอร์ ร่วมงานแถลงข่าว งานเทียนส่องใจ เนื่องในวันเอดส์โลก “เอดส์ อยู่ร่วมกันได้ ไม่ตีตรา” โดย ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย ในฐานะพิธีเชิ่นเตอร์วันเอดส์โลก ประจำปี 2563 ซึ่งตรงกับวันที่ 1 ธันวาคมของทุกปี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องโรคเอดส์ รวมทั้งกระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีความตระหนักถึงปัญหาเอดส์ และให้ความสำคัญในการร่วมมือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ และลดการตีตรา ลดการรังเกียจกีดกันผู้ติดเชื้อ



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ เฟิร์ส - คณพันธ์ นุ้ยตระกูล และฟลุ๊ค - ภูติษฐ์ ดิษฐพิสิษฐ์ เชิญชวนประชาชนร่วมบริจาคโลหิต กับโครงการ “Mask for Blood Hero” Plus One เพิ่มจำนวนครั้ง เพิ่มโลหิต เพิ่มชีวิต จัดโดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อรณรงค์กระตุ้นให้เกิดการบริจาคโลหิตครั้งแรก และส่งเสริมให้ผู้บริจาคโลหิตเป็นประจำ เพิ่มจำนวนครั้งการบริจาคโลหิต

จึงมีแนวคิดกระตุ้นการบริจาคโลหิต โดยจัดทำหน้ากากผ้า “Mask for Blood Hero” เพื่อมอบเป็นที่ระลึกให้แก่ผู้บริจาคโลหิต โดยมีศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บ๊อบ – พัฒนชัย ภัคคิษฐ์สุข, เปาวลี – พรพิมล เฟื่องฟุ้ง และกันอชิ – อชิรวิชย์ ศาลิวรรณะ ร่วมรณรงค์สวมใส่หน้ากากผ้า “Mask for Blood Hero”



- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ภายใต้แคมเปญหลัก “CLEAN ENERGY FOR LIFE ใช้พลังงานสะอาดเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของทุกคน” ด้วยการส่งเสริมให้สังคม ประชาชน มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมด้านไฟฟ้า โดยร่วมกับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงสาธารณสุข และกรุงเทพมหานคร จัดโครงการ “โรงพยาบาลไฟ จาก ไฟ” พลังงานสะอาด เพื่อ 77 โรงพยาบาลทั่วไทย โดยมี “เบิร์ด – ชงไชย แมคอินไตย์” เป็น KOL หรือเป็นตัวแทนหลักของโครงการฯ เป็นผู้สื่อสารเรื่องพลังงานสะอาด โดยสื่อสารผ่านเพลงประจำโครงการฯ คือ เพลง “ให้โลกได้เห็น (น้ำใจคนไทย)” ร่วมกับศิลปินแกรมมี่ รวมถึงจัดกิจกรรม GMM BEST SINGER LIVE FROM HOME จากศิลปินแกรมมี่ ได้แก่ พลพล พลกองเส็ง, หนู่ม กะลา, เปาวลี พรพิมล, เต๋า ภูศิลป์, ตรี ชัยณรงค์, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, ปาล์ม อินสติงค์, อะตอม ชนกันต์, นิว – จิว, เป็ก – เปรมณัช, บิวกีน และแพรวา เป็นการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงพยาบาลชุมชน 77 แห่ง



รับรองความถูกต้อง

- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) มอบเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากคอนเสิร์ต จีเอ็มเอ็ม ออนไลน์ เฟสตีวัล จำนวน 500,000 บาท ให้กับ ศ.นพ.สุทธิพงศ์ วัชรสินธุ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมทบทุนเพื่อวิจัยและพัฒนาวัคซีนป้องกันโควิด-19 ศูนย์วิจัยวัคซีน คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ พลพล – ทชภณ พลกองเส็ง, หนูม – ณพลิน แสงสุวรรณ จิว – ปิยนุช เสือจงพรุ, แพรว – คณิศกุล เนตรบุตร, มาตัง – ระดับดาว ศรีระวงศ์, แหลม – สมพล รุ่งพาณิชย์, เต๋า – ภูศิลป์ วารินรักษ์ และเอ็นขวัญ วรรณญา ลงพื้นที่นำอุปถัมภ์แบ่งปันความอ้อม ที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการวันสร้างสุข : สู้ภัยโควิด-19 จากเงินบริจาคของคนไทยทั่วประเทศ มามอบให้กับร้านค้า เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤติโควิด-19



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ พลพล – ทชภณ พลกองเส็ง, นิ่ว – นภัตสร ภูธรใจ, จิว – ปิยนุช เสือจงพรุ, ลูลา – กันยารัตน์ ดิยะพรไชย, ป๊อ – พัฒน์ชัย รักดีสู่สุข,

หนุ่ม – ณพลสิน แสงสุวรรณ, แบงค์ – ปรีติ บารมือนันต์, แพท – รัชณกัณฑ์ ยังยืนพูนชัย, พัดชา อเนกอายุวัฒน์, คชา – นนทนนท์ อัญชลีประดิษฐ์, ไข่ พงศธร, อีสร์ – อีสร์พงศ์ ดอกยอ, เปาวลี – พรพิมล เพ็ญพุ่ม, ต่าย – อรทัย ดาบคำ, เต๋า – ภูศิลป์ วารินรักษ์, มาตัง – ระเบิดดาว ศรีระวงศ์, เจ๋ง – เดชา โคนาโล และ โมส – ตฤณสิทธิ์ ลิธิพัชญาพันธ์ เชิญชวนคนไทยร่วมกัน “อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ” พร้อมส่งกำลังใจให้คณะแพทย์พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ผู้เสียสละทุกท่าน รวมถึงคนไทยทุกคนให้ผ่านวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 ที่กำลังเกิดขึ้นไปได้โดยเร็ว



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ พลพล – ทชณ พลกองเส็ง, หนุ่ม – ณพลสิน แสงสุวรรณ, เปาวลี – พรพิมล เพ็ญพุ่ม, ลูลา – กัญญารัตน์ ดิยะพรไชย, โอม วง Cocktail, เต๋า – ภูศิลป์ วารินรักษ์, ฮาย – ชุติมา สิงห์ใจชื่น, แซ่ม แซ่มรัมย์ ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดแคมเปญ “ศิริราชชวนคนไทยต้านภัยโควิด” โดยมีกิจกรรม “Social Distancing” รณรงค์ให้คนไทยอยู่ห่างกัน ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ชวนเหล่าคนดัง ทำกิจกรรม Stay Home Challenge “พี่ขอร้อง นื่องอยู่บ้าน” ผ่านบทเพลงความหมายดี “เรามีเรา” ของศิลปิน แหวน – จูติมา สุตสุนทร ที่ถูกส่งต่อถึงกันจากเหล่าศิลปิน นักแสดง ร่วมวงการมากมาย แชร์ผ่านโซเชียล เพื่อเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์และคนไทยทุกคนเพื่อก้าวผ่านสถานการณ์โควิดไปด้วยกัน



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ แบล็ก – ปริติ บารมือนันต์, หญิง – รฐา โพธิ์งาม, แพรว – คณิตกุล เนตรบุตร และที เจตเชตเตอร์ ร่วมแชร์วิธีป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างถูกวิธี ผ่านแคมเปญ “โควิดไม่มีขา” จัดโดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ร่วมกับสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย และพันธมิตรคนโฆษณา เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างถูกวิธี พร้อมทั้งช่วยกันปลูกจิตสำนึก และสร้างวินัยในการปฏิบัติไปด้วยกัน



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ กัน – นภัทร อินทร์ใจเอื้อ และ เกสโล – กิตติ เชี่ยววงศ์กุล ร่วมกับ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ่ายคลิปประชาสัมพันธ์ชุด ผู้สูงอายุห่างไกลจากเชื้อไวรัสโควิด-19 ง่ายๆ ด้วยหลัก 3 ล. “ลด เลี่ยง ดูแล” แนะนำวิธีป้องกันที่ถูกต้องสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุคนในครอบครัว และคนรอบข้างในการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้นอย่างถูกวิธี



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ เปาวลี – พรพิมล เพ็ญพุ่ม ร่วมกับ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ร่วมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ผ่านบทเพลง “ห่างหน่อยถอยนิด โควิด-19” พร้อมทั้งสอดแทรกคำแนะนำและวิธีการปฏิบัติตัวอย่างถูกต้องให้ประชาชนเข้าใจง่ายๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโควิด -19



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ ต่าย – อรทัย ดาบคำ, ไข่ – พงศธร ศรีจันทร์ และวงพาราได้อ็อกซ์ ร่วมจัดกระแสดังคมไทย ไม่ทนต่อการทุจริต ในงานเสวนา #ไม่ทนคนโกง “NO MORE CORRUPTION ยิ่งเปิด ยิ่งโปร่งใส” เป็นตัวแทนในการถ่ายทอดบทเพลงเพื่อจัดกระแสดังคมที่จะไม่ทนต่อการทุจริต โดยได้ร่วมรณรงค์กับกลุ่มนิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ในเรื่องของปลูกจิตสำนึกที่จะร่วมกันไม่ทนต่อการโกงในทุกรูปแบบ และการต่อต้านการคอร์รัปชัน



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) พลพล – ทชณ พลกองเส็ง ได้รับเลือกจากกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ถ่ายทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์เชิญชวนให้นายจ้างคนไทยยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ให้กับลูกจ้างแรงงานต่างด้าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้นายจ้างตระหนักถึงความสำคัญของการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว และเพื่อให้แรงงานต่างด้าวมียาอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนของนายจ้างที่ใช้แรงงานต่างด้าวในรูปแบบใหม่ที่ดีสะดวกและรวดเร็ว



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ หนุม – ณพสิน แสงสุวรรณ ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนเดินทางปลอดภัยทางถนน ผ่านคลิปประชาสัมพันธ์โครงการ “ไม่ขับ ถ้าไม่พร้อม” จัดทำโดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทางถนน รวมถึงรณรงค์การร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสังคมไทยให้มีวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนอย่างยั่งยืน



โครงการเพื่อเด็กและเยาวชน

- **ไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม** ประธานกรรมการมูลนิธิดำรงชัยธรรม จัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาส “ครบรอบ 22 ปี มูลนิธิดำรงชัยธรรม” พร้อมมอบเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บัณฑิตทุน ประจำปี 2563 โดยมีกรรมการมูลนิธิฯ ทอรุ่ง จรุงกิจอนันต์, จิราภรณ์ วิญญรัตน์, ประภาวดี ธานีรณานนท์ ผู้อำนวยการมูลนิธิฯ, เจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ และนักเรียนทุน ร่วมงาน



- บริษัท แชน ทเรคคิง จำกัด (GMMZ) ในเครือจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ ร่วมกับ บริษัท ไทยسابล อินดัสเทรียล จำกัด, บริษัท ทีเอที (ประเทศไทย) จำกัด และร้านทีวี่ดาวเทียม จัดโครงการ “GMM Z Gift Box กล่องนี้เพื่อน้อง ครั้งที่ 2” เพื่อสนับสนุนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมช่อง DLTV แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูในท้องถิ่นชนบทห่างไกล และยกระดับคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียน



โครงการสนับสนุนกิจกรรมกองทัพไทย

- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นิว – นภัทร ภูริใจ และจิว – ปิยนุช เสือจงพร ร่วมแสดงในงาน “กาชาดคอนเสิร์ต ครั้งที่ 46” จัดโดย กองทัพอากาศ ร่วมกับ สภากาชาดไทย บรรเลงโดยวงดุริยางค์ราชนาวี ถ่ายทอดสดทาง Facebook : กองทัพอากาศ Royal Thai Navy และ Facebook : สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society รายได้ทั้งหมดโดยไม่หักค่าใช้จ่ายขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุง สภากาชาดไทย



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ มาตัง – ระดับดาว ศรีระวงศ์ และฮาย – ชุตินา สิงห์ใจขึ้น ร่วมงาน “เชิดชูเกียรติทหารกล้า 3 กุมภาพันธ์ วันทหารผ่านศึก” ซึ่งตรงกับวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ของทุกปี จัดขึ้นโดยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทั้งนี้ได้กำหนดจัดพิธีและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการสดุดีและระลึกถึงวีรกรรมความกล้าหาญและเสียสละของทหารผ่านศึก พร้อมจัดให้มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและจัดแสดงดนตรีแก่ทหารผ่านศึกและครอบครัว



รางวัลที่ศิลปินได้รับในปี 2563

- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ ต่าย – อรทัย ดาบคำ และหนุ่ม – ณพสิน แสงสุวรรณ ได้รับรางวัล “เพชรในเพลง” เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ จัดโดยสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อพิจารณามอบรางวัลแก่บุคคลในวงการเพลงที่มีผลงานดีเด่นด้านภาษาไทย ทั้งนักประพันธ์ นักร้อง ที่มีความสามารถทางภาษาและขับร้องเพลงได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาไทย



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นนน – กรภัทร์ เกิดพันธุ์ ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ สาขาสื่อมวลชนเพื่อเด็กและเยาวชนที่ป้องกันปัญหาสังคมและ เต๋า – ภูศิลป์ วารินรักษ์ ได้รับรางวัลบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน สาขาสื่อมวลชนเพื่อเด็กและเยาวชนที่ป้องกันปัญหาสังคม เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติประจำปี 2563 จัดโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นนน – กรภัทร์ เกิดพันธุ์ และ เอ็นขวัญ – ศรัณยู มหาวงศ์ ได้รับรางวัล “ลูกที่มีความกตัญญูต่อแม่ประจำปี 2563” ในฐานะนักร้อง นักแสดง ศิลปิน จากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



- ศิลปินบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ อีสร์ – อิศรพงศ์ ดอกยอ ได้รับโล่รางวัลในฐานะผู้มีอุปการคุณสนับสนุนการจัดงานวันคนพิการ ครั้งที่ 52 ประจำปี 2563 ในหัวข้อ “คนพิการ ชีวิตวิถีใหม่ ได้ร่วมพระบารมี” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์



รางวัลองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัลในนามองค์กรดีเด่นที่ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจกรรมเพื่อสังคมประจำปี 2563 ดังนี้

- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) รับพระราชทานโล่ “รางวัลสื่อสร้างสรรค์ดีเด่น” จาก สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในงาน เทียนส่องใจ เนื่องในวันเอดส์โลก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โดยศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย

- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) รับพระราชทานเข็มที่ระลึก “องค์กรให้การสนับสนุนการจัดงานเพื่อนพ้อง(ภาฯ) ยามยาก ประจำปี 2563” จากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) รับพระราชทานเข็มที่ระลึกในฐานะให้การสนับสนุนศิลปินร่วมงานโครงการกำลังใจในพระดำริฯ จากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 ณ เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี
- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) รับพระราชทานโล่อุปการคุณ งานวันคนพิการประจำปี 2563 จากนายอำพล เสนาณรงค์ ผู้แทนพระองค์ฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) รับโล่จากท่านอธิบดีผู้พิพากษา ศาลอาญา ในฐานะองค์กรให้การสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ประจำปี 2563 เมื่อวันอังคารที่ 15 กันยายน 2563 ณ ศาลอาญา (ถนนรัชดา)

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท เกิดฟ้า จำกัด ผู้เป็นเจ้าของอาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส ได้เข้าร่วมโครงการสร้างบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร หรือ โครงการ BEAT 2010 (Building Energy Awards of Thailand 2010) เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ประชาชน สร้างบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงานให้เป็นกำลังสำคัญของประเทศในระยะยาว และกระตุ้นให้ประชาชนทั่วไปตื่นตัวในการอนุรักษ์พลังงานจากตัวอย่างจริงของอาคารที่เป็นที่รู้จัก

รางวัลที่ได้รับในการแข่งขันอนุรักษ์พลังงาน

1. รางวัล ESCO Project Award ปี 2012 อันดับที่ 1 ในโครงการส่งเสริมธุรกิจบริษัทจัดการพลังงาน ที่ประสบผลสำเร็จด้านอนุรักษ์พลังงานจากการใช้ระบบ ESCO ของสภาพัฒนาการเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555
2. รางวัล BEAT Awards 2010 ด้านนวัตกรรมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานสู่มวลชน ของกระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2555

การเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นวัตกรรมการอนุรักษ์พลังงานสู่มวลชน โดย

1. ได้ตีพิมพ์ผลงานในหนังสือ รวมพลขุมกำลังอนุรักษ์พลังงานในอาคาร ที่จัดทำโดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
2. ได้ตีพิมพ์ผลงานนิตยสาร Eworld ฉบับที่ 2013-02 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2556 ในหัวข้อ จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ รวมทุกศาสตร์อาคารสีเขียว เพื่อปฏิบัติการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน
3. ส่งผู้แทนบริษัทฯ ไปเป็นวิทยากรร่วมกับสภาอุตสาหกรรม เพื่อบรรยายในหัวข้อ เสวนาฝ่าวิกฤตพลังงาน ด้วยบริการจัดการพลังงาน (ESCO) ตามภูมิภาคต่างๆ เช่น กรุงเทพฯ พัทยา นครราชสีมา ระยอง เพชรบุรี ฯลฯ
4. ส่งผู้แทนบริษัทฯ ไปเป็นอาจารย์พิเศษ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานให้กับนิสิตปริญญาโท ม. ธรรมศาสตร์ สาขาการอนุรักษ์พลังงาน
5. เปิดรับให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมโครงการประหยัดพลังงานในอาคาร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟส มากมาย ทั้งมหาวิทยาลัย และบริษัทต่างๆ มากมาย อาทิ

- | | |
|--|---|
| - บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| - บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) | - บริษัท เทสโกโลตัส จำกัด |
| - ห้างสรรพสินค้า สยามพารากอน | - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| - สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน | - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| | - บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) |

โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสานต่อกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และไม่เคยกระทำการฝ่าฝืนในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ และศิลปิน ได้ประกอบกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการบริจาค การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสภาอากาศไทย จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ให้เด็กตามสถานสงเคราะห์ต่างๆ เป็นกำลังใจให้ทหารกล้า เป็นต้น ตามที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์บริษัทฯ ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน 3 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วัตถุประสงค์ความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน สรุปได้ ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รับรองความถูกต้อง

จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) ตลอดจนระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้กำหนดนโยบายกำกับกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Ethic) นอกจากนี้มีการกำหนด โครงสร้าง ภาระหน้าที่ อำนาจอนุมัติดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และการประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินตามสายงานที่รับผิดชอบ และมีส่วนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีช่องทางการร้องเรียน (Whistleblower) อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมีผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินและรายการที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนของฝ่ายตรวจสอบภายใน และคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง โดยมีการเปิดเผยผลการประเมินฯ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายบริหาร ได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระหว่างปี 2563 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ กำหนดขึ้นในด้านต่างๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การ

ประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ กล่าวคือ

“โดยรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการ หรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 ได้แต่งตั้งนายวิชัย สันตดอนูวัตร ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า นายวิชัย สันตดอนูวัตร มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจของบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน และมีความเข้าใจในกิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ในปัจจุบัน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมถึงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

12. รายการระหว่างกัน

12.1 กลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในช่วงปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีทั้งรายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและรายการที่ไม่เป็นปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจำแนกกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันออกเป็น 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

A) กลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบไปด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)	ดำเนินธุรกิจบันเทิงครบวงจร ได้แก่ ธุรกิจเพลง ธุรกิจโทรทัศน์ดาวเทียม ธุรกิจโฮมช้อปปิ้ง ธุรกิจภาพยนตร์ และร่วมลงทุนในธุรกิจอื่น	-
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>		
บริษัท จี เอ็ม เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิก พับลิชชิ่ง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จัดการเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เพลง	100 %
บริษัท แฟนทีวี จำกัด (อีกร้อยละ 49 ถือหุ้นโดยบริษัท จี เอ็ม เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย)	ผลิตรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	51 %
บริษัท จีอาร์ ไคคอล สตูดิโอ จำกัด	โรงเรียนสอนร้องเพลงและดนตรี	100 %
บริษัท โอ ช้อปปี้ จำกัด (“เดิมชื่อ : บริษัท จี เอ็มเอ็ม ซีเจ โอ ช้อปปี้ จำกัด”)	ขายส่งและขายปลีกโดยโฆษณาผ่านสื่อและบริการรับคำสั่งซื้อสินค้าทางโทรศัพท์และอีคอมเมิร์ซ	100 %
บริษัท แซท เทคดิง จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่าย เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมและระบบดิจิทัลทีวี	100 %
บริษัท เอ็กแซ็กท์ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	100 %
บริษัท ดิจิสตรีม จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท จีดีซี จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท เอ็มจีเอ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท เอ็กซ์ทรอกาโนเซอร์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท มอร์ มิวสิก จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท ทิน ทอล์ก จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท บราโว่ สตูดิโอ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %

รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทฯ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ (ต่อ)</u>		
บริษัท จีดีเอช ห้าห้าเก้า จำกัด	ผลิตภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์	51 %
บริษัท โอเอสพี ทวี จำกัด (อีกร้อยละ 49 ถือโดย บริษัท โอ ซ้อปปี้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย)	ผู้ให้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ ดาวเทียม	51 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จี เอ็ม เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด</u>		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล จำกัด	ผลิตรายการ โทรทัศน์และออกอากาศ ในระบบดิจิทัลทีวี	100%
บริษัท จีเอ็มเอ็ม กู๊ดส์ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	100 %
บริษัท จี บรอดคาสท์ จำกัด	ผู้ให้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ ดาวเทียม	100 %
บริษัท แกรมมี่ พับลิชชิ่ง เฮาส์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ดิจิตอล โดเมน จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท เมจิก ฟิล์ม จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	90.91 %
บริษัท โกลบอล มิวสิค แอนด์ มีเดีย (ประเทศจีน) จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท คอนเทนส์ แอนด์ อาร์ตดิสท์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100%
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม ดิจิตอล โดเมน จำกัด</u>		
บริษัท ดิจิตอล อาร์มส์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท แซท เทรดิง จำกัด</u>		
บริษัท จี เอส-วัน จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แซท จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีดีเอช ห้าห้า เก้า จำกัด</u>		
บริษัท น้ำดีไม่งาม จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา ที่ปรึกษางาน ประชาสัมพันธ์ และรับจัดกิจกรรม ทางการตลาด	100%

B) กลุ่มบริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>		
บริษัท แฟมมิลี โนฮาว จำกัด	เลิกบริษัทและอยู่ระหว่างชำระบัญชี	50 %
บริษัท ลักซ์ (666) แชนเทลไลท์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	25 %
บริษัท ซิเนริโอ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์ และละครเวที	25 %
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีดีเอช ห้าห้าเก้า จำกัด</u>		
บริษัท เสียงดีทีวีสุข จำกัด	ให้บริการบันทึกเสียงภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา ผลิตเพลงและ ดนตรีประกอบภาพยนตร์	45 %
บริษัท งานดีทีวีสุข จำกัด	ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรม ทางการตลาด	40 %
บริษัท นาดาว บางกอก จำกัด	รับจ้างผลิตภาพยนตร์และให้บริการ จัดหนักแสดง	30 %
บริษัท สวัสดิ์ทีวีสุข จำกัด	รับจ้างออกแบบชิ้นงาน ตัดต่อสื่อ โฆษณาและภาพยนตร์ และรับจ้าง ประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์	25 %
<u>บริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>		
บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (อีกร้อยละ 11.64 ถือโดยบริษัท ซิเนริโอ จำกัด)	ผลิตรายการโทรทัศน์และออกอากาศ ในระบบดิจิทัล และลงทุนในบริษัท อื่น	31.27%
<u>บริษัทร่วมค้าที่ลงทุนโดยบริษัท จีดีเอช ห้า ห้าเก้า จำกัด</u>		
กิจการร่วมค้าเคสทีวี เดอะ มูฟวี่	ผลิตภาพยนตร์	70%

C) กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมีกรรมกรรร่วมกัน

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกิดฟ้า จำกัด	ให้เช่าและบริการสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด - นางสาวสุวิมล จึงโชติกะพิสิฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด - นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด
บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด	บริการทางด้านกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - นายสัญญาลักษณ์ ชัยจรรวัฒน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2563 และดำรงตำแหน่งทนายความหุ้นส่วนบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด

12.2 ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบันเทิงครบวงจร อาทิ ธุรกิจเพลง และร่วมลงทุนในธุรกิจอื่น เป็นต้น โดยมีบริษัทย่อยหลายแห่งดำเนินธุรกิจด้านการผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจหลัก ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีการทำรายการระหว่างกันทั้งกับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทร่วมค้าและกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมีกรรมกรรร่วมกัน

ซึ่งสามารถจำแนกรายการค้าได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

- รายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพลง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าผลิต และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ รายการค่าโฆษณา ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าส่วนแบ่งลิขสิทธิ์ ค่าบริการสตูดิโอ ค่าบริหารศิลปิน ค่าจ้างผลิต ค่าบริการจัดคอนเสิร์ตและค่าจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
- รายการที่ไม่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคารสำนักงาน การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย ค่าบริหารงานส่วนกลางและค่าบริการวิชาชีพ รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตาม พรบ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 ระบุว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ยกเว้น เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่

รับรองความถูกต้อง

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 ได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าของการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องแล้ว และบริษัทฯ กำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ฉบับที่ 1/2558 เรื่องการทำรายการระหว่างกันให้สอดคล้องกับประกาศของ คตท.

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นปกติทางธุรกิจ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การจ่ายลิขสิทธิ์ ค่าส่วนแบ่งลิขสิทธิ์ การให้บริการสตูดิโอ การบริหารศิลปิน การจ้างผลิต การให้บริการจัดคอนเสิร์ต การจัดกิจกรรมต่างๆ การผลิตชิ้นงานคลิป การจัดละครเวทีและการให้เช่าอุปกรณ์แสง สีและเสียง เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเป็นประจำต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ

สำหรับรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นปกติทางธุรกิจ แต่อาจมีขึ้นในอนาคต เช่น การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย ค่าบริหารงานส่วนกลางและค่าบริการวิชาชีพ รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นไปตามตลาดโดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการให้การพิจารณาและอนุมัติการทำรายการประเภทดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกันประเภทดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ด. และประกาศของ คตท. รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

รายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยการมีกรรมกร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

	1) บริษัท เกิดฟ้า จำกัด (ให้เช่าและบริการสถานที่) 2) บริษัท วีระวงค์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด (บริการทางด้านกฎหมาย)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ C) ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ C)
ลักษณะของรายการ	ค่าบริการอื่นๆ	
มูลค่ารายการ	จำนวน 2.23 ล้านบาท กำหนดราคา โดยอ้างอิงราคาที่ตกลงร่วมกัน (เป็นรายได้ของบริษัทฯ 2.23 ล้านบาท)	
ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่นคงค้าง	31 ธันวาคม 2563 จำนวน 0.52 ล้านบาท (เป็นลูกหนี้ของบริษัทฯ 0.52 ล้านบาท)	

รับรองความถูกต้อง

ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายได้ข้างต้นได้กำหนดราคา โดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงราคาตลาด เป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กำหนดราคาดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล
ลักษณะของรายการ	1) ค่าบริการระบบสาธารณูปโภค ค่าบริการพื้นที่จอดรถ และค่าบริการพื้นที่โฆษณา 2) ค่าธรรมเนียมปรึกษากฎหมาย
มูลค่ารายการ	จำนวน 21.86 ล้านบาท กำหนดราคา โดยอ้างอิงราคาตลาด และราคาตามสัญญาที่อิงราคาตลาด และราคาที่ตกลงร่วมกัน (เป็นค่าบริการจ่ายของบริษัทฯ 16.59 ล้านบาท และค่าบริการจ่ายของบริษัทย่อย 5.27 ล้านบาท)
เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่นค้าง	31 ธันวาคม 2563 จำนวน 5.16 ล้านบาท (เป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ 3.88 ล้านบาท และเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทย่อย 1.28 ล้านบาท)
ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ตามที่ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้พิจารณาและสอบทานค่าบริการจ่ายอื่นๆ ระบบสาธารณูปโภค ที่กำหนดราคาตามราคาตลาด และค่าธรรมเนียมปรึกษากฎหมาย และทางการตลาด กำหนดราคาตามสัญญาที่อ้างอิงราคาตลาด และราคาที่ตกลงร่วมกัน มีความเห็นว่า วิธีการกำหนดราคาข้างต้นเป็นไปตามปกติของธุรกิจ มีความสมเหตุสมผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า วิธีการกำหนดราคาน่าจะมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลตามที่ฝ่ายจัดการได้ให้ความเห็นมา

รายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	1) บริษัท ซีเนริโอ จำกัด (ดำเนินธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ และละครเวที)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)
	2) บริษัท กู้ดริง แสพเพ่น จำกัด (ให้บริการสื่อโฆษณาทุกประเภท ที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมทางการตลาด)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)
	3) บริษัท นาดาว บางกอก จำกัด (รับจ้างผลิตภาพยนตร์และให้บริการจัดหา นักแสดง)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)
	4) บริษัท งานดีทีวีสุข จำกัด (ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมทางการตลาด)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)
	5) บริษัท สวัสดิ์ทีวีสุข จำกัด (รับจ้างออกแบบชิ้นงาน ติดต่อสื่อโฆษณาและ ภาพยนตร์ และรับจ้างประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)
	6) บริษัท เสียงดีทีวีสุข จำกัด (ให้บริการบันทึกเสียงภาพยนตร์ ภาพยนตร์)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)

รับรองความถูกต้อง

	โฆษณา ผลิตเพลงและดนตรีประกอบภาพยนตร์)	
7)	บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ผลิตรายการโทรทัศน์และออกอากาศในระบบ ดิจิทัล และลงทุนในบริษัทอื่น)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้ว ใน ข้อ B)
8)	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง จำกัด (ลงทุนในบริษัทอื่น)	เป็นกิจการร่วมค้า ที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฯ 50% ปรับโครงสร้างฯ เป็นบริษัทใน กลุ่ม เดอะวัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เมื่อ 30 พฤศจิกายน 2563

รายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ (ต่อ)

ลักษณะของ รายการ	1) รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งเป็นรายได้จากการขายสื่อโฆษณารายการโทรทัศน์ 2) รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล 3) รายได้จากการแสดงคอนเสิร์ตและละครเวที 4) รายได้จากค่าลิขสิทธิ์เพลง ลิขสิทธิ์ละครและรายการ 5) รายได้จากการค่าบริหารศิลปิน 6) รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ บริการรับจัด/บริหารกิจกรรม 7) รายได้บริหารงาน/ค่าที่ปรึกษา 8) ดอกเบี้ยรับ 9) รายได้อื่น
มูลค่ารายการ	จำนวน 229 ล้านบาท กำหนดราคาโดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงจากราคาตลาด (เป็นรายได้ ของบริษัทฯ 155.40 ล้านบาท และบริษัทย่อย 73.62 ล้านบาท)
ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่นคงค้าง	31 ธันวาคม 2563 จำนวน 119.70 ล้านบาท (เป็นลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ จำนวน 14.60 ล้าน บาท และเป็นลูกหนี้การค้าของบริษัทย่อย จำนวน 105.10 ล้านบาท)
รายได้ค่าสิทธิ์ ตัวแทนการตลาด รับล่วงหน้า	31 ธันวาคม 2563 จำนวน 67 ล้านบาท (เป็นรายได้รับล่วงหน้าของบริษัทฯ จำนวน - ล้านบาท และเป็นรายได้รับล่วงหน้าของบริษัทย่อย จำนวน 67 ล้านบาท) โดยเป็นค่าตอบแทนจากการ แต่งตั้งบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง จำกัด (บริษัทร่วมค้า) เพื่อเป็นตัวแทนการตลาด สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของสถานีโทรทัศน์ของ GMM25 รวมถึงการจัดหาลูกค้า และการจัด จำหน่ายเวลาโฆษณาของสถานีโทรทัศน์ช่อง GMM25 โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 และสิ้นสุดลงเมื่อใบอนุญาตของสถานีโทรทัศน์ช่อง GMM25 ครบระยะเวลาตามที่ กำหนด
ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายได้ข้างต้นได้กำหนดราคา โดยใช้ราคาที่ตกลง ร่วมกัน อ้างอิงราคาตลาด เป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กำหนดราคาดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล

รับรองความถูกต้อง

ลักษณะของรายการ	ค่าบริการจ่าย ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ต้นทุนค่าสื่อโฆษณา-สปอตโทรทัศน์และค่าอุปถัมภ์รายการและละคร (Sponsorship) 2) ส่วนแบ่งค่าลิขสิทธิ์จากการจำหน่ายรายการโทรทัศน์ อาทิเช่น ละคร เพลงประกอบละคร ในรูปของดิจิทัล แพลตฟอร์ม 3) ต้นทุนมีเดีย และค่าเช่าเวลาผลิตรายการ 4) ต้นทุนผลิตละคร บริหารกิจกรรม และต้นทุนค่าเช่าสถานที่ 5) ต้นทุนค่าจัดหาศิลปิน 6) ต้นทุนผลิตรายการ
มูลค่ารายการ	จำนวน 441.73 ล้านบาท การกำหนดราคาโดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงราคาตลาด ระหว่างบริษัทผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ (เป็นค่าบริการของบริษัทฯ จำนวน 251.69 ล้านบาท และเป็นค่าบริการของบริษัทย่อย จำนวน 190.05 ล้านบาท)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นคงค้าง	31 ธันวาคม 2563 จำนวน 189.85 ล้านบาท (เป็นเจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ จำนวน 60.83 ล้านบาท และเป็นเจ้าหนี้การค้าของบริษัทย่อยจำนวน 129.03 ล้านบาท)
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ค่าบริการจ่ายข้างต้น ได้กำหนดราคาโดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกันอ้างอิงราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กำหนดราคาดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล

รายการระหว่างกันซึ่งไม่เป็นไปตามปกติทางการค้าระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมีกรรมกรร่วมกัน

ผู้เช่า	กลุ่มบริษัทฯ
ผู้ให้เช่า (บริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง)	บริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	1. นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด 2. นายฟ้าใหม่ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทเกิดฟ้า จำกัด 3. นางสาวสุวิมล จิงโชติกะพิสิฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งเป็นพื้นที่อาคารสำนักงานสูง 43 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนอโศก (สุขุมวิท 21) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ จากบริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ขนาดของพื้นที่เช่า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประมาณ 16,393.40 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 41 ของพื้นที่เช่าทั้งหมด
ระยะเวลาการเช่า	ระยะเวลาเช่า 3 ปี (ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2562 - 30 เมษายน 2565)

รับรองความถูกต้อง

อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	ค่าเช่าและค่าบริการต่อเดือนต่อตารางเมตรอัตราเดิม 615 บาท ปรับเป็นอัตราใหม่ดังนี้ ปีที่ 1 (1 พฤษภาคม 2562-30 เมษายน 2563) ราคา 637 บาท ปรับขึ้นร้อยละ 3.5 ปีที่ 2 (1 พฤษภาคม 2563-30 เมษายน 2564) ราคา 666 บาท ปรับขึ้นร้อยละ 4.5 ปีที่ 3 (1 พฤษภาคม 2564-30 เมษายน 2565) ราคา 700 บาท ปรับขึ้นร้อยละ 5.0
นโยบายการกำหนดราคา	ใช้อัตราค่าเช่าและค่าบริการตามราคาตลาด
จำนวนค่าเช่าจ่ายที่ กลุ่มบริษัทฯจ่ายให้แก่ บริษัท เกิดฟ้า จำกัด สำหรับปี 2563	จำนวน 128.69 ล้านบาท (เป็นค่าเช่าและค่าบริการของบริษัทฯ จำนวน 99.47 ล้านบาท และของบริษัทย่อยจำนวน 29.22 ล้านบาท)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2563 จำนวน 12.75 ล้านบาท (เป็นเจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ จำนวน - ล้านบาท และเป็นเจ้าหนี้การค้าของบริษัทย่อยจำนวน 12.75 ล้านบาท)
มูลค่าของรายการ	ประมาณ 373 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาเช่า 3 ปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง)
ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า อัตราค่าเช่าซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายให้กับบริษัท เกิดฟ้า จำกัด ในอัตรา 637-700 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสมและยุติธรรม โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวอยู่ในช่วงระหว่างอัตราค่าเช่าตามราคาตลาดซึ่งอยู่ระหว่าง 650 – 720 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ตามรายงานการประเมินราคาของบริษัท โจนส์ แลง ซาซาลล์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด.

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังในแต่ละปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gmmgrammy.com > ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ > กิจกรรมและเอกสารเผยแพร่ > แบบฟอร์ม 56-1

